

ZMLUVA na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 3 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách (ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Obchodné meno:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
E-mailová adresa na doručovanie faktúr:	elektronickafaktura@slposta.sk
V zastúpení:	Ing. Martin Šutek, riaditeľ sekcie riadenia prevádzky poštovej siete, Ing. Mária Képešová, riaditeľka RR Juh, na základe poverenia Predstavenstva SP, a.s., podľa platného podpisového poriadku OS – 03
IČO:	36 631 124
DIČ:	2021879959
IČ DPH:	SK2021879959
Bankové spojenie:	365.bank, a. s.
IBAN:	SK97 6500 0000 0030 0113 0011
SWIFT:	POBNSKBA
Zápis v OR:	Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S

(ďalej len „**Pošta**“)

a

Obchodné meno/Názov:	Obec Trávník
Sídlo:	Trávník 50, 946 19 Trávník
E-mailová adresa na doručovanie faktúr:	obecnyurad.travnik@gmail.com
V zastúpení:	Karol Farkas, starosta obce
IČO:	00 306 681
DIČ:	2021014820
IČ DPH:	Nie je platiteľ DPH
Bankové spojenie:	ČSOB banka, a.s.
IBAN:	SK82 5200 0000 0000 1656 0651
SWIFT:	CEKOSKBX
Zápis v OR/ŽR:	Okresný súd Komárno, číslo živ. reg.: 401-9558

(ďalej len „**Partner**“)

Pošta a Partner sú spoločne označovaní ako „Zmluvné strany“.

Preambula

- 1 Pošta je poštovým podnikom poskytujúcim univerzálnu službu podľa § 3 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o poštových službách“). Pošta ako poštový podnik poskytuje aj ďalšie poštové služby, sprostredkovateľské služby a iné dohodnuté služby (ďalej len „služby“) podľa Zákona o poštových službách a podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Typickými znakmi poskytovania týchto

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

- služieb je obchodné meno, ochranná známka, logo, obchodné tajomstvo, poštové tajomstvo, právo na názov a ochranu dobrej povesti právnickej osoby, organizácia a technológia poskytovania služieb (know-how), kvalita poskytovaných služieb, vzdelávací systém a podpora predaja. Skúsenosti Pošty sa naďalej rozširujú a zdokonaľujú pomocou riadenia kvality, ako aj iných metód.
- Poštová sieť je systém organizovania a súbor zariadení, ktoré Pošta ako poštový podnik používa na vybranie a distribúciu poštových zásielok a poskytovanie poštového platobného styku. Verejná poštová sieť je poštová sieť poskytovateľa univerzálnej služby.
 - Univerzálna služba je ponuka poštových služieb podľa Zákona o poštových službách, ktorá slúži na zabezpečenie minimálneho uspokojenia potrieb všetkých užívateľov poštových služieb na území Slovenskej republiky tak, aby bola zabezpečená dostupnosť prístupových miest verejnej poštovej siete a kontaktných miest verejnej poštovej siete, za rovnakých podmienok, v ustanovenej kvalite, za primeranú cenu, každý pracovný deň najmenej s jedným vybraním a dodaním denne.
 - Pošta Partner PLUS je miesto vyčlenené v priestore cudzej prevádzky, kde je poskytovaná univerzálna služba a iné služby Pošty podľa dohody Zmluvných strán. Činnosť pošty Partner PLUS vykonáva Partner na základe zmluvného vzťahu s Poštou. Podľa Zákona o poštových službách je pošta Partner PLUS považovaná za kontaktné miesto verejnej poštovej siete. Pre účely prevádzkovania pošty Partner PLUS podľa tejto Zmluvy sa pre označenie zriadeného kontaktného miesta v súvisiacej dokumentácii Pošty (technologické postupy, organizačné postupy, smernice a pod.), v dokumentácii voči zákazníkom (poštové, obchodné a finančné podmienky a pod.) a v ďalšom znení Zmluvy bude uvádzať len označenie pošta Partner.
 - Zmluvné strany sa dohodli, že za know-how budú považovať súbor nepatentovaných technických informácií, odborných znalostí, skúseností, zručností a obchodných poznatkov získaných ako výsledok praxe a technológie. Imidžom sa chápe obchodné meno, logo, farebné odlišenie vonkajších znakov a viditeľné charakteristické znaky Pošty.
 - Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri činnosti vykonávanej podľa tejto Zmluvy sa budú snažiť o zachovanie spoločnej identity a dobrej povesti Pošty s cieľom vytvoriť dlhodobú a vzájomne výhodnú spoluprácu Zmluvných strán.

I. Právne postavenie Pošty

- Pošta prevádzkuje verejnú poštovú sieť a poskytuje univerzálnu službu na základe Poštovej licencie, Požiadaviek na kvalitu univerzálnej služby a v súlade so všeobecným povolením a so Zákonom o poštových službách. Pošta poskytuje poštové služby neuniverzálnej povahy, sprostredkovateľské a iné služby na základe vydaných živnostenských oprávnení a zmlúv uzatvorených medzi ňou a obchodnými partnermi, v súlade so všeobecným povolením vydaným Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „Úrad“) za podmienok ustanovených Zákonom o poštových službách a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

II. Právne postavenie Partnera

- Partner je právne samostatný subjekt, ktorý má oprávnenie na všetky činnosti vykonávané na základe tejto Zmluvy. Zastupuje záujmy Pošty ako samostatný a zodpovedný subjekt s odbornou starostlivosťou, koná v jej mene a na jej účet v rozsahu predmetu tejto Zmluvy. Činnosť Partnera podľa tejto Zmluvy pre Poštu je nezávislá od právnej formy podnikania Partnera v obchodných priestoroch.
- Partner si na splnenie činností podľa tejto Zmluvy alebo ich časti môže na vlastné náklady prijať osoby spĺňajúce podmienky podľa článku VI. odsek 8 tejto Zmluvy. Vo vzťahu k týmto osobám plní úlohu zamestnávateľa podľa Zákonníka práce a zodpovedá za kvalitu nimi vykonávaných činností v plnom rozsahu. Vykonávanie činností tretími osobami nezakladá ich právny vzťah k Pošte.
- Ak je Partner v obchodných priestoroch v nájme, predloží Pošte pred podpisom tejto Zmluvy, nájomnú zmluvu s prenajímateľom na posúdenie doby nájmu. Ak je Partner v prenajatých priestoroch zaväzuje sa predložiť Súhlas prenajímateľa na výkon lotériových činností podľa zákona č. 30/2019 Z.z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

4. Partner podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že je oboznámený so skutočnosťou, že Pošta má exkluzívny vzťah s TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., na predaj stieracích žrebov v sieti Pošty. Partner sa zaväzuje, že nebude vo svojich obchodných priestoroch poskytovať predaj stieracích žrebov inej spoločnosti ako je TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., a že počas trvania tohto zmluvného vzťahu nebude vstupovať do akýchkoľvek priamych alebo nepriamych zmluvných vzťahov s inou spoločnosťou, ktorá poskytuje predaj žrebov ako TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., v opačnom prípade je povinná Pošte uhradiť zmluvnú pokutu za porušenie exkluzivity a nahradiť škodu, ktorú Pošte spôsobí týmto konaním, pričom Pošta je oprávnená v takomto prípade okamžite odstúpiť od Zmluvy.

III.

Účel a predmet Zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je umožniť a zabezpečiť zo strany Pošty na základe deklarovaného záujmu Partnera prevádzkovanie pošty Partner PLUS v rozsahu produktov a služieb uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Záujmom Partnera je zabezpečiť dostupnosť týchto produktov a služieb obyvateľom.
2. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Pošty iniciovať a zabezpečiť úkony potrebné pre zriadenie kontaktného miesta verejnej poštovej siete „pošty Partner“ a poskytnúť Partnerovi vybavenie (technické, prevádzkové, programové) potrebné pre riadne poskytovanie produktov a služieb dohodnutých v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, a to v rozsahu stanovenom touto Zmluvou.
3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Partnera poskytovať produkty a služby v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve. Za uvedený predmet Zmluvy sa Pošta zaväzuje zaplatiť Partnerovi odmenu podľa článku XI. tejto Zmluvy.
4. Pošta udeľuje touto Zmluvou Partnerovi oprávnenie na poskytovanie produktov a služieb v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a súčasne sa zaväzuje, za podmienok stanovených v tejto Zmluve, poskytnúť Partnerovi svoje know-how, obchodné meno, logo a pomoc pri zriaďovaní a prevádzkovaní pošty Partner.
5. Partner akceptuje oprávnenie uvedené v odseku 2 tohto článku a zaväzuje sa ponúkať služby vo svojich alebo prenajatých obchodných priestoroch, a poskytovať ich v súlade so znením príslušných poštových, obchodných a finančných podmienok, technologických postupov a ostatnej dokumentácie, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy, v súlade s Prílohou č. 2 tejto Zmluvy, ako aj podľa pokynov Pošty a v kvalite vyplývajúcej z predpisov a technológií, a to pod obchodným menom a ochrannou známkou Pošty. Zároveň sa zaväzuje dodržiavať ostatné povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve.
Partner akceptuje, že pri poskytovaní služieb bude dbať na proklientský prístup k zákazníkom, v kontakte so zákazníkom zohľadňovať etické normy sociálnej interakcie s cieľom budovania pozitívneho nákupného zážitku a pozitívneho vzťahu k značke.
6. Ak po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy bude Pošta v dôsledku zmien právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci povinná zabezpečovať aj služby, ktoré nie sú službami podľa tejto Zmluvy, je Partner povinný začať poskytovať aj tieto služby a vykonávať činnosti potrebné na tento účel. Definícia „služby“ podľa tejto Zmluvy sa v takomto prípade automaticky rozšíri aj o tieto činnosti.

IV.

Všeobecné zmluvné podmienky

1. Pošta a Partner sú povinní dodržiavať Zákon o poštových službách a poštové, obchodné a finančné podmienky Pošty a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy.
2. Pošta je oprávnená vykonať audit alebo kontrolu poskytovania poštových služieb a plnenia iných povinností podľa tejto Zmluvy Partnerom a pravidelnú inventúru finančných prostriedkov, cenín a zariadení. Partner je povinný strpieť audit alebo kontrolu vykonávanú Poštou vo všetkých činnostiach vykonávaných pod obchodným menom alebo ochrannou známkou Pošty. V súlade s týmto cieľom je Pošta predovšetkým oprávnená vyžiadať si a Partner je povinný predložiť Pošte všetky prevádzkové, účtovné, daňové a štatistické doklady.
3. Za účelom vykonania kontroly a pri postupe v súlade s odsekom 2 tohto článku, je Pošta oprávnená počas prevádzkovej doby vstúpiť do objektu Partnera.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávnik	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

4. Zoznam osôb (Partner a/alebo jeho zamestnanci), vrátane ich osobných údajov, prostredníctvom ktorých bude Partner zabezpečovať plnenie činnosti podľa tejto Zmluvy (ďalej len Zoznam osôb), Partner predloží Pošte písomne na adresu uvedenú v Prílohe č. 2, v bode 4.1. tejto Zmluvy. Zoznam osôb (vzor uvedený v Prílohe č. 2) bude obsahovať dátum vyhotovenia, podpis Partnera a nasledovné údaje:

- Titul 1,
- Titul 2,
- Priezvisko,
- Meno,
- Dátum narodenia,
- Druh a číslo dokladu totožnosti,
- Dátum účinnosti.

Pošta v Zozname osôb eviduje aj názov pošty Partner, Poštou pridelené identifikačné čísla osôb pôšt Partner a e-mailovú adresu, ktorá je vytvorená pre vybranú osobu zabezpečujúcu činnosti podľa tejto Zmluvy. Po pridelení identifikačných čísel osôb pošty Partner a e-mailovej adresy zašle Pošta kópiu Zoznamu osôb Partnerovi.

V prípade zmien (napr. z dôvodu zmeny priezviska, dokladu totožnosti, zmeny zamestnancov Partnera, nových alebo ďalších zamestnancov Partnera, ktorí budú zabezpečovať plnenie činnosti podľa tejto Zmluvy), je Partner povinný bezodkladne zaslať Pošte aktualizovaný Zoznam osôb. Zoznam osôb sa čísluje vzostupne počas platnosti Zmluvy.

Osobné údaje osôb je Pošta oprávnená požadovať za účelom evidencie osôb, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje činnosť pošty Partner, pridelenia prístupových práv do elektronických systémov Pošty a vybavenia povolenia vstupu do priestorov Pošty.

5. Zmluvné strany neručia za záväzky druhej Zmluvnej strany v súvislosti s reklamnými akciami. Pošta ručí len za konkrétne, Poštou organizované reklamné akcie, ktoré sú v súlade so všeobecným záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany sa zdržia verejných vyjadrení a konaní, ktoré by mohli poškodiť druhú Zmluvnú stranu. Povinnosť mlčanlivosti zostáva zachovaná.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade s Prílohou č. 5 tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť a zabezpečia ochranu dôverných informácií v súlade s Prílohou č. 6 tejto Zmluvy.

V. Povinnosti Pošty

1. Pošta sa na splnenie predmetu Zmluvy zaväzuje zabezpečiť podľa Zákona o poštových službách ku dňu uvedenému v článku VI., ods. 1 tejto Zmluvy všetky formálne náležitosti potrebné na prevádzkovanie **Pošty Partner Trávnik** ako kontaktného miesta verejnej poštovej siete: s **PSČ 946 25** na adrese **Trávnik 50**.
2. Pošta je povinná poskytnúť Partnerovi všetky technologické postupy, obchodné, poštové a finančné podmienky, organizačné postupy a organizačné smernice, Tarifu, podklady a informácie potrebné na výkon práv podľa Zmluvy a bez zbytočného odkladu robiť potrebné právne opatrenia na ochranu výkonu práv Partnera, pokiaľ do tohto práva neoprávnene zasahujú tretie osoby.
3. Pošta je Partnerovi povinná dodať, v rámci zmluvného sortimentu služieb, na vlastné náklady všetky potrebné pomôcky, prevádzkové, účtovné a iné tlačivá, ktoré sú potrebné na prevádzkovanie pošty Partner.
4. Pošta je oprávnená počas trvania Zmluvy meniť dokumentáciu uvedenú v Prílohe č. 1 v prípade, ak je to nevyhnutné na implementáciu plnenia povinností, ktoré Pošte vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, či rozhodnutí orgánov verejnej moci, resp. je to nevyhnutné na poskytovanie služieb. Pošta je povinná bez zbytočného odkladu písomne alebo elektronicky informovať Partnera o zmenách v dokumentácii uvedenej v Prílohe č. 1, pričom zmeny v dokumentácii sú oznamované spravidla cez Poštový vestník, elektronický obežník, elektronický oznam a sú pre Partnera záväzné.
5. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, Pošta je povinná po celý čas trvania Zmluvy zabezpečovať odvoz poštových zásielok a peňažných súm, ktoré boli vybrané Partnerom v prevádzke pošty Partner pri poskytovaní služieb spôsobom a podľa pravidiel ustanovených v technologických postupoch a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:
	Strana 1144	Klasifikácia

6. Pošta zabezpečí pripojenie prevádzky Partnera do svojej dátovej komunikačnej infraštruktúry. Za týmto účelom Pošta zabezpečí aj pripojenie prostredníctvom dodávateľa dátových služieb vrátane potrebného technického vybavenia.
7. Pošta sa zaväzuje k poskytnutej výpočtovej technike, softvéru a mechanizácii zabezpečovať servisné služby, vrátane aktualizácie programového vybavenia.
8. Pošta sa ďalej zaväzuje, že zaradi Partnera do všetkých informačných a propagačných materiálov určených na propagáciu verejnej poštovej siete na území Slovenskej republiky.
9. Pošta sa zaväzuje v prípade vzniku mimoriadnej udalosti z dôvodu vlastníckych vzťahov k majetku uplatňovať si na základe požiadavky Partnera vzniknutú škodu z poistenia majetku Pošty, a to z Poistenia majetku právnických a podnikajúcich fyzických osôb, tzn. aktuálnej poisťovnej zmluvy za podmienky, že boli Partnerom dodržané požiadavky uvedené v Prílohe č. 8, pričom tieto podmienky musia byť splnené kumulatívne. Po ukončení platnosti poisťovnej zmluvy, bude zmluvný záväzok tohto odseku zo strany Pošty dodržaný len v prípade, ak Pošta bude mať po tomto termíne zmluvné poistenie svojho majetku vrátane majetku poskytnutého Partnerovi za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy.

VI.

Povinnosti Partnera

1. Partner sa zaväzuje, že začne prevádzkovať poštu Partner ako kontaktné miesto verejnej poštovej siete ku dňu, ktorý si vzájomne písomne odsúhlasia kontaktné osoby uvedené v Prílohe č. 2 v bodoch 3.2. a 4.1 tejto Zmluvy. Akékoľvek zrušenie či premiestnenie prevádzky pošty Partner je Partner oprávnený vykonať len s predchádzajúcim súhlasom Pošty.
2. Partner je povinný oboznámiť sa a zabezpečiť u svojich zamestnancov oboznámenie sa s Prílohami: č. 5, 6 a 7 tejto Zmluvy a zabezpečiť riadenie sa nimi.
3. Partner sa zaväzuje znemožniť tretím osobám prístup ku know-how, a to aj po skončení Zmluvy.
4. Partner sa zaväzuje nevyužívať know-how poskytnuté touto Zmluvou za iným účelom ako stanovuje Zmluva.
5. Partner nie je oprávnený postúpiť práva z tejto Zmluvy inej osobe ani poveriť poskytovaním služieb inú osobu a ani ich využiť pre seba alebo pre iné osoby, pokiaľ by to bolo v rozpore s touto Zmluvou, resp. záujmami Pošty. Táto povinnosť trvá aj po ukončení tejto Zmluvy.
6. Partner sa zaväzuje, že počas účinnosti tejto Zmluvy a rok po jej skončení nebude podnikáť v oblasti, ktorá je predmetom Zmluvy, resp. ani v obdobnej oblasti s iným partnerom, ako je Pošta (vrátane jej právneho nástupcu). Táto povinnosť sa nevzťahuje na tie tovary a služby, ktoré Partner poskytoval aj pred nadobudnutím účinnosti tejto Zmluvy.
7. Partner je povinný ponúkať produkty a poskytovať služby v rozsahu bodu 2 Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, s vynaložením odbornej starostlivosti, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa pokynov Pošty a zároveň dbať na jemu známe záujmy Pošty.
8. Partner je povinný poskytovať služby len prostredníctvom osôb, ktoré okrem podmienok uvedených v článku IV., ods. 4 tejto Zmluvy spĺňajú aj nasledovné podmienky:
 - a) dosiahli vek 18 rokov,
 - b) sú spôsobilí na právne úkony,
 - c) sú bezúhonní.
 Bez splnenia podmienok uvedených v tomto odseku Partner nesmie zabezpečovať dohodnutý rozsah služieb podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak Partner zistí možné neplnenie uvedených podmienok, je povinný písomne bezodkladne, pokiaľ možno vopred, oznámiť tieto skutočnosti Pošte.
9. Partner sa zaväzuje, že sa bude zúčastňovať odborného vzdelávania, prípravy a prípadných preškolení, a to v termínoch dohodnutých s Poštou. Uvedené sa vzťahuje aj na osoby, prostredníctvom ktorých bude vykonávať činnosť uvedenú v predmete Zmluvy.
10. Partner je povinný bezodkladne informovať Poštu o každom porušení práv, týkajúcich sa služieb, ktoré poskytuje na základe tejto Zmluvy.
11. Partner je povinný používať poskytnuté reklamné letáky a propagačný materiál a zároveň je zodpovedný za ich aktualizáciu. Partner je tiež povinný umožniť umiestnenie stojanov a nástenných informačných tabulí Pošty v priestoroch pošty Partner a zverejniť v prevádzke pošty Partner na viditeľnom mieste oznamy, ktorých zverejnenie mu Pošta prikázala.
12. Partner je povinný poskytovať služby bez prerušenia. Ak to nie je možné, je povinný bez zbytočného odkladu informovať Poštu – kontaktnú osobu uvedenú v Prílohe č. 2, v bode 4.8. tejto Zmluvy

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:
	Strana 5/14	Klasifikácia

- o dôvodoch, pre ktoré nemôže poskytovať služby, resp. ich musí obmedziť, ako aj o dôvodoch na pozastavenie poskytovania niektorej služby.
13. Partner je povinný viesť vo svojom účtovníctve oblasť poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy oddelene od ostatných činností.
 14. Partner je povinný zabezpečiť a dodržiavať bezpečnosť poštových zásielok, finančných hotovostí, cenín, poštových predmetov a ostatných hodnôt zverených mu Poštou. Poštové zásielky ukladá tak, aby k nim zákazníci ani iné osoby, okrem osôb uvedených v Zozname osôb, nemali prístup.
 15. Partner je zodpovedný za prevádzkové, riadiace a finančné záväzky vo vzťahu k prevádzke pošty Partner. Tieto záväzky nemôže zmluvne previesť na tretiu osobu.
 16. Partner je povinný viesť pravdivým a presným spôsobom prevádzkové, účtovné, daňové a štatistické doklady a zasielať ich spôsobom a v čase uvedenom v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy a v súlade s príslušnými technologickými postupmi, ktorých zoznam je súčasťou Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
 17. Partner je povinný predkladať Pošte na požiadanie písomne svoje účtovné výkazy (súvaha, výkaz ziskov a strát) za každý kalendárny rok do 15. apríla nasledujúceho roku. Partner je tiež povinný na požiadanie predkladať Pošte ďalšie účtovné informácie podľa špecifikácie Pošty potrebné na účely plnenia povinností Pošty vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecného povolenia vydaného Úradom.
 18. Partner zodpovedá Pošte za správnosť vyúčtovania finančných prostriedkov, ktoré mu Pošta zverila na činnosti vykonávané podľa tejto Zmluvy. Partner nesmie použiť peňažné prostriedky, ktoré sú predmetom poskytovaných služieb podľa tejto Zmluvy akýmkoľvek spôsobom vo svoj prospech, a ani na započítanie, alebo na zabezpečenie svojich pohľadávok voči Pošte.
 19. Partner je povinný umiestniť vo svojej prevádzke zariadenia Pošty podľa Príloh č. 3. a 4 a tieto obsluhovať s odbornou starostlivosťou a zabezpečiť ich pred zneužitím.
 20. Partner vykonáva údržbu dennej pečiatky pre zabezpečenie kvality odtlačkov postupom uvedeným v Prílohe č. 2, bod 7.
 21. Partner sa zaväzuje realizovať predmet Zmluvy v súlade s požiadavkami na Informačno - komunikačnú bezpečnosť podľa Prílohy č. 7 tejto Zmluvy.
 22. Partner oznámi bezodkladne, najneskôr do kalendárnych 5 dní po uskutočnení zmien, písomne Pošte každú registračnú a identifikačnú zmenu, zmenu svojej právnej formy, zmeny v osobách jeho spoločníkov, zastupovania a obchodnej štruktúry. V prípade nedodržania tohto ustanovenia bude Partner znášať všetky náklady, ktoré týmto vzniknú Pošte.
 23. Partner sa zaväzuje počas zmluvného vzťahu zabezpečiť telefonické pripojenie, z dôvodu opodstatnenej potreby hovorového spojenia pri poskytovaní dohodnutého rozsahu služieb.
 24. Partner vyhlasuje, že sa dôkladne oboznámil s Protikorupčným kódexom obchodného partnera taktiež s ním oboznámil osoby, ktoré zabezpečujú služby podľa tejto Zmluvy, ktorý je dostupný na www.posta.sk, s jeho znením súhlasí a zaväzuje sa ho dodržiavať, na znak čoho pripája pod znenie Zmluvy svoj podpis.
 25. Partner je povinný, ako samostatne právny subjekt, dodržiavať ustanovenia Zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu v znení neskorších predpisov. Pri poskytovaní poštových služieb sa riadi Organizačnou smernicou OS - 36 Program vlastnej činnosti Slovenskej pošty, a. s., zameranou na ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a na ochranu pred financovaním terorizmu a Organizačným postupom OP - 36/01 Postup pri plnení úloh na ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a na ochranu pred financovaním terorizmu, ktoré sú súčasťou zoznamu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
 26. Partner je povinný uschovávať prevádzkové doklady podľa druhov a spôsobu ich vedenia. Na konci každého mesiaca Partner zosumarizuje všetky prevádzkové doklady, zabalí ich do balíka, ktorý označí mesiacom a rokom ich vyhotovenia, a následne postupuje podľa Prílohy č. 2, bod 9 tejto Zmluvy.
 27. Partner berie na vedomie, že Pošta je určeným subjektom hospodárskej mobilizácie podľa Zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii v znení neskorších predpisov. Partner je povinný na písomný príkaz Pošty zabezpečiť vykonanie opatrení hospodárskej mobilizácie v prevádzke pošty Partner na vlastné náklady.
 28. Partner je povinný pri vzniku mimoriadnej udalosti postupovať v súlade s OP – 200 Zabezpečenie vyznamievacieho a informačného systému zmluvným partnerom Slovenskej pošty, a.s., uvedeným v Prílohe č. 1.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

29. Partner je povinný vo vzťahu k priestorom, v ktorých je prevádzkovaná pošta Partner a vo vzťahu k svojim zamestnancom, dodržiavať všetky ustanovenia právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení obce, resp. mesta. Partner si vo vlastnom mene zabezpečí nakladanie s odpadom (nebezpečným, ostatným, komunálnym) podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch, bude dodržiavať zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách, zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Partner bude ďalej dodržiavať zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny a vyhlášku č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny.
30. Pošta odporúča Partnerovi mať po celý čas trvania tejto Zmluvy uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou a svojím majetkom Pošte, alebo tretím osobám, a to poisťovňou oprávnenou podnikáť na území Slovenskej republiky za obvyklých poistných podmienok.
- Pošta si podľa článku V., ods. 9 na základe požiadavky Partnera uplatní náhradu škody za splnenia nasledujúcich podmienok:
- a) Partner dodrží kritéria a požiadavky na bezpečnostný systém k ochrane pošty Partner, stanovený v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy a
 - b) Pošta má uzatvorenú poistnú zmluvu.

Partner sa zároveň zaväzuje, že v prípade, ak:

- a) poisťovňa nepreplatí celú skutočnú škodu, ktorá vznikla Pošte, Partner uhradí Pošte rozdiel, ktorý vznikne medzi skutočnou škodou a plnením poisťovne,
- b) Partner nedodrží kritéria a požiadavky na bezpečnostný systém k ochrane pošty Partner, stanovený v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy uhradí Pošte vzniknutú škodu v plnej výške.

Pošta poskytne na požiadanie Partnera odborné posúdenie zabezpečenia a dodržania stanovených kritérií a požiadaviek na bezpečnostný systém, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy.

VII.

Technické a prevádzkové vybavenie

1. Zoznam poskytnutého majetku na činnosť pošty Partner, odovzdaného v deň otvorenia Pošty Partner tvorí: Príloha č. 3 a 4 tejto Zmluvy, pričom Príloha č. 3 obsahuje zoznam nevyhnutného technického, prevádzkového a programového vybavenia a zoznam bezpečnostného vybavenia, poskytnutého na základe požiadavky Partnera a Príloha č. 4 je zoznam ostatného technického a prevádzkového vybavenia. Prevzatie ďalšieho nového majetku alebo výmena majetku je uskutočňovaná pri preberaní majetku všeobecne na základe preberacích protokolov. Za prevzatie predmetov na základe preberacích protokolov, ktoré sú vyhotovené dvojmo, je zodpovedná kontaktná osoba uvedená v Prílohe č. 2, v bode 3.2. Jednu časť protokolu si ponechá Partner, druhú potvrdenú zašle nákupcovi Pošty, u ktorého si uplatnil požiadavku na objednávku.
2. Poskytnutie technického, prevádzkového, programového a bezpečnostného vybavenia, ako aj ich používanie je upravené v tomto článku a jeho zoznam tvorí Prílohy č. 3 a 4 tejto Zmluvy. Majetok odovzdaný Partnerovi tvorí súčasť verejnej poštovej siete.
3. Pošta odovzdá Partnerovi svoj majetok uvedený v Prílohách č. 3 a 4 do užívania za účelom plnenia predmetu Zmluvy ku dňu začatia prevádzky Pošty Partner. Zmeny majetku realizované počas prevádzky pošty Partner – prevzatie majetku od Pošty alebo vrátenie majetku od Partnera Pošte budú evidované Poštou v informačnom systéme SAP ERP. Pošta v prevádzke Pošty Partner vykonáva inventúru majetku za podmienok a v termínoch stanovených internými predpismi Pošty a súvisiacou legislatívou. Partner môže v prípade potreby požiadať Poštu o vyhotovenie a zaslanie aktuálneho súpisu prevzatého majetku.
4. Partner zodpovedá za majetok Pošty a je povinný urobiť také opatrenia, aby na majetku uvedenom v Prílohách č. 3 a 4 nedošlo k strate, zničeniu, poškodeniu alebo k odcudzeniu.
5. Partner je oprávnený odovzdaný majetok riadne užívať v súlade s účelom, na ktorý bol dohodnutý alebo ktorému obvykle slúži. Partner nesmie ponechať odovzdaný majetok na užívanie inému.
6. Partner znáša bežné náklady spojené s užívaním odovzdaného majetku, ako aj obvyklé náklady na jeho zachovanie.
7. Po ukončení zmluvného vzťahu je Partner povinný vrátiť Pošte poskytnuté vybavenie, ktoré je uvedené v Prílohách č. 3 a 4 v stave primeraného opotrebenia.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávnik	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

8. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, aby preberanie a potvrdzovanie nového majetku alebo výmeny majetku na základe preberacích protokolov bolo za Partnera vykonávané Partnerom, resp. osobami zo Zoznamu osôb podľa článku IV. ods. 4 tejto Zmluvy.
9. Partner je zodpovedný za dodržiavanie povinnosti podľa zákona NR SR 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Partner je povinný plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov a z ostatných platných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarimi.

VIII.

Odborné vzdelávanie a príprava

1. Pošta je povinná zabezpečiť pre Partnera odborné vzdelávanie pre poskytované produkty a služby. Partner sa zaväzuje uvoľniť svojich zamestnancov na vykonanie odborného vzdelávania aj v prípade, že bude realizované mimo priestorov pošty Partner. Priame náklady na vzdelávanie hradí Pošta po dobu trvania zmluvného vzťahu. Ostatné náklady hradí Partner.
2. Pošta sa zaväzuje zabezpečiť pre Partnera preškolenie zamestnancov v prípade zmien technologických postupov a ostatnej dokumentácie, ktorých zoznam je súčasťou Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, a iných dotknutých predpisov, ak si to zmena vyžaduje. Pošta je oprávnená zabezpečiť školenia aj prostredníctvom svojich zmluvných partnerov.

IX.

Oblasť poradenskej činnosti

1. Pošta sa zaväzuje poskytnúť Partnerovi v rozsahu predmetu Zmluvy prevádzkové, marketingové, právne, softvérové a finančné konzultácie a poradenstvo prostredníctvom kontaktných osôb, uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Podporu a komplexné odborné informácie v oblasti pracovných postupov automatizácie poštových operácií zabezpečuje pošta prostredníctvom oddelenia centrálnej pomoci (CEPO).

X.

Reklamácie

1. Partner sa zaväzuje v prípade reklamácií postupovať v súlade s ustanoveniami Reklamačného poriadku Pošty a príslušnými technologickými postupmi uvedenými v Prílohe č. 1.

XI.

Odmena pre Partnera – nie je platiteľ DPH

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene pre Partnera za služby vykonávané podľa tejto Zmluvy vo výške **1 EURO** bez DPH.
2. Výplata mesačnej odmeny sa realizuje bezhotovostne na základe faktúry vystavenej Partnerom, zaslanej po uplynutí mesiaca, v ktorom boli poskytnuté služby a splatnej do 14 dní od doručenia faktúry.
3. Elektronická fakturácia
Okrem ustanovení vyššie uvedených bodov sa zmluvné strany dohodli na nasledovných ustanoveniach k elektronickej fakturácii poskytnutých služieb v zmysle tejto Zmluvy.
 - 3.1. Elektronická faktúra podľa tejto zmluvy je elektronický dokument s náležitosťami stanovenými a požadovanými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vyhotovený výlučne vo formáte pdf, spolu s prípadnými prílohami, na základe ktorej je Pošta povinná zaplatiť Partnerovi za poskytnutú službu podľa tejto Zmluvy peňažnú sumu uvedenú v Elektronickej faktúre.
 - 3.2. E-mailová adresa na doručovanie faktúr je E-mailová adresa Pošty výlučne určená na prijímanie Elektronickej faktúry: **elektronickafaktura@sposta.sk**. E-mailová adresa na doručovanie faktúr za žiadnych okolností neslúži na doručovanie iných dokumentov ako Elektronickej faktúry, ako sú upomienky, výzvy, zápočty, odsúhlasenie zostatkov a pod.,

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

takéto dokumenty zaslané na túto e-mailovú adresu sa nepovažujú za riadne doručené a nebudú Poštou spracované.

- 3.3. E-mailová adresa na odosielanie faktúr – E-mailová adresa Partnera určená na zasielanie Elektronických faktúr. Ak Partner zasiela Elektronické faktúry z viacerých E-mailových adries, uvedie len doménu, z ktorej budú Elektronické faktúry zasielané.
- 3.4. Pošta berie na vedomie a súhlasí aby jej Partner v zmysle Zákona o DPH, vyúčtoval služby podľa tejto Zmluvy výlučne formou Elektronickej faktúry tak, že vyhotoví a zašle Elektronickú faktúru na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že papierová faktúra za služby medzi nimi vyhotovovaná a zasielaná nebude.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že:
- Jedna (1) Elektronická faktúra vrátane prípadných príloh bude vždy zasielaná jedným (1) samostatným e-mailom na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr; pričom dokument musí byť zostavený tak, že prvú stranu dokumentu bude tvoriť faktúra a druhá a následnú stranu môžu tvoriť prílohy k tejto faktúre;
 - Každá Elektronická faktúra a prípadná príloha k Elektronickej faktúre bude vyhotovená výlučne vo formáte .pdf;
 - Pomenovanie .pdf súboru, ktorý obsahuje Elektronickú faktúru nie je predpísané, ak s Elektronickou faktúrou nie sú zaslané žiadne prílohy, resp. ak sú prílohy zaslané s Elektronickou faktúrou v jednom dokumente;
 - Ak je s Elektronickou faktúrou zaslaná príloha, ktorú z akéhokoľvek dôvodu nie je možné zaslať s Elektronickou faktúrou v jednom dokumente, .pdf súbor obsahujúci Elektronickú faktúru bude pomenovaný tak, že jeho názov bude začínať prefixom Faktura, Faktúra, prípadne FA (na malých/veľkých písmenách nezáleží), za ktorým nasleduje podtržník, medzera alebo bodka (napr. Faktura_1, Faktúra 1, FA.1);
 - Pomenovanie .pdf súboru, ktorý obsahuje prílohu k Elektronickej faktúre nie je predpísané, súbor obsahujúci prílohu sa však nesmie začínať rovnakým prefixom, ako súbor obsahujúci Elektronickú faktúru;
 - Veľkosť e-mailovej správy obsahujúcej jednu Elektronickú faktúru s prípadnými prílohami nesmie presiahnuť 20 MB.
- 3.6. Pošta berie na vedomie a súhlasí s tým, že Elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v listinnej forme, tzn. Partner nie je povinný a nebude posilať faktúry v listinnej forme.
- 3.7. Partner bude Pošte zasielať Elektronickú faktúru na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr a na jej otvorenie nesmie byť použité žiadne heslo.
- 3.8. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie momentom jej doručenia na E-mailovú adresu na doručovanie faktúr; v prípade pochybností sa Elektronická faktúra považuje za doručenie uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania Elektronickej faktúry Partnerom.
- 3.9. Pošta do momentu doručenia Elektronickej faktúry nezodpovedá za nedoručenie a/alebo oneskorené doručenie Elektronickej faktúry. Pošta nezodpovedá ani za poškodenie, stratu alebo neúplnosť údajov obsiahnutých v Elektronickej faktúre, ktoré boli spôsobené akoukoľvek poruchou pri komunikácii v rámci siete internetu (napr. následkom nekvalitného pripojenia na sieť internetu, následkom porúch na komunikačnej trase a iné).
- 3.10. Pošta je povinná bezodkladne vopred písomne oznámiť Partnerovi prípadnú zmenu E-mailovej adresy na doručovanie faktúr. Toto písomné oznámenie sa považuje za doručenie, len ak bolo doručené na adresu sídla a to poštou, osobne alebo expresnou kuriérskou službou, alebo e-mailom na kontaktnú e-mailovú adresu. Do dňa doručenia písomného oznámenia o zmene E-mailovej adresy na doručovanie faktúr je Partner oprávnený zasielať Pošte Elektronickú faktúru na dovtedy platnú E-mailovú adresu na doručovanie faktúr.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:
	Strana 9/11	Klasifikácia

4. Platobné a daňové doklady (faktúry) budú vystavené v EUR. Splatnosť faktúr bude 14 dní od ich doručenia. Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti v zmysle platnej legislatívy, najmä podľa § 74 ods. 1 Zákona o DPH, alebo dohodnuté v tejto Zmluve, je Pošta oprávnená ju vrátiť na prepracovanie alebo doplnenie Partnerovi v lehote jej splatnosti. Vrátením faktúry Partnerovi prestáva plynúť jej lehota splatnosti a nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až dorúčením opravenej alebo doplnenej faktúry.
5. Ak v deň úhrady faktúry je Partner platiteľom DPH a Pošta zistí, že bankový účet, na ktorý sa má vykonať úhrada, sa nenachádza v Zozname platiteľov DPH s číslami bankových účtov, ktoré používajú na podnikanie na Finančnej správe SR, je Pošta oprávnená pozastaviť úhradu, resp. uhradiť z faktúry len základ DPH bez čiastky DPH uvedenej na faktúre, a to až do lehoty splnenia zákonných povinností Partnera ohľadne nahlasovania bankových účtov na Finančnú správu SR. Takéto zadržanie platby nebude zakladáť nárok na úrok z omeškania, a ani iné sankcie vzťahujúce sa k úhrade po lehote splatnosti.
6. V prípade, že počas platnosti Zmluvy dôjde u zmluvných strán k zmene identifikačných alebo registračných (najmä zmena registrácie DPH - zaregistrovanie alebo odregistrovanie za platiteľa DPH, názvu, sídla, bankového spojenia a pod.) je zmluvná strana, ktorá túto zmenu vykonala povinná oznámiť tieto skutočnosti druhej zmluvnej strane do 10 dní od vykonanej zmeny. V prípade nedodržania tohto ustanovenia zodpovedá v plnom rozsahu za škodu tá zmluvná strana, ktorá túto povinnosť voči druhej zmluvnej strane nedodrжала.
7. Pošta je oprávnená zadržať výplatu odmeny Partnerovi, a to až do výšky pohľadávky Pošty voči Partnerovi. Týmto sa zabezpečuje pohľadávka peňažnej povahy.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, že sa jedna zo Zmluvných strán dostane do omeškania s akoukoľvek platbou voči druhej Zmluvnej strane, je strana, ktorá nie je v omeškaní oprávnená požadovať od druhej strany zaplatenie zákonných úrokov z omeškania určených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch. Zákonný úrok z omeškania začne plynúť dňom nasledujúcim po dni splatnosti faktúry, až do dňa platby vrátane, ak platba nebola uhradená v lehote jej splatnosti.

XII.

Zodpovednosť Pošty a zodpovednosť Partnera za škodu

1. Partner zodpovedá za to, že služby sú poskytované podľa podmienok tejto Zmluvy. Partner je povinný nahradiť Pošte všetky škody, ktoré jej vzniknú v dôsledku nesprávneho a nedostatočného poskytovania služieb Partnerom, alebo v dôsledku akéhokoľvek iného porušenia tejto Zmluvy alebo iných záväzkov Partnerom. Pošta zodpovedá za vady vecí, ktoré poskytla Partnerovi na účely poskytovania služieb v predmete tejto Zmluvy (s výnimkami ustanovenými v jednotlivých dokumentoch, týkajúcich sa odovzdávania vecí a v príslušných právnych predpisoch) a ktoré tieto mali v čase ich poskytnutia.
2. Partner je najmä povinný nahradiť Pošte každú pokutu alebo inú obdobnú sankciu, ktorá bola Pošte právoplatne a konečne uložená v dôsledku nesprávneho a nedostatočného poskytovania služieb Partnerom, alebo v dôsledku iného porušenia Zmluvy alebo iných predpisov, ako aj ďalšie náklady, ktoré Pošte v dôsledku toho vznikli. Na tento nárok nemá vplyv, či Pošta proti právoplatnému rozhodnutiu použila ďalšie prostriedky právnej ochrany, alebo nie.
3. Partner zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú Pošte v súvislosti s prípravou zamestnancov Partnera pri realizácii odborného vzdelávania a praktickej prípravy podľa článku VIII. tejto Zmluvy, realizovaných počas školení a následných preškolení Partnera a/alebo zamestnancov Partnera, ktorí zabezpečujú služby podľa tejto Zmluvy, v priestoroch Pošty (na vybranej pošte/poštách). Pre účely praktického školenia sa považuje aj priamy výkon Partnera alebo zamestnancov Partnera, ktorí zabezpečujú služby podľa tejto Zmluvy, pri poskytovaní služieb Pošty zákazníkom na určenom priehradkovom pracovisku vybranej pošty.
4. Partner je zodpovedný za všetky schodky a rozdiely vzniknuté na veciach, technické a programové vybavenie podľa Prílohy č. 3 a ostatné technické a prevádzkové vybavenie podľa Prílohy č. 4, ktoré mu Pošta zverila na vykonanie predmetu Zmluvy, najmä na finančnej hotovosti, ceninách, na prijatých zásielkach vybraných od zákazníkov resp. oznámených zásielkach určených na dodaj pri priehradke Pošty Partner. Partner je tiež zodpovedný za všetky peňažné rozdiely v neprospech Pošty medzi skutočným stavom a stavom, ktorý má byť podľa príslušných dokladov.
5. Partner sa zaväzuje, že nahradí Pošte všetky škody, za ktoré je podľa tejto Zmluvy zodpovedný.
6. Partner nezodpovedá za nedostatky vzniknuté konaním na základe nesprávneho pokynu Pošty.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS Číslo v CEEZ: *****
---------	---	--

XIII. Vyššia moc

1. Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé a ani ich nemôžu ovplyvniť Zmluvné strany, napr. živelné pohromy, pandémie, vojna, mobilizácia, štrajky (okrem štrajkov zamestnancov Partnera a štrajkov zamestnancov Pošty) a pod.
2. Žiadna Zmluvná strana nenesie zodpovednosť za neposkytovanie služieb, resp. za meškanie v poskytovaní služieb, ak boli spôsobené vyskytnutím sa vyššej moci. Ak dôjde k takémuto omeškaniu, predĺži sa každé možné obdobie o dobu zodpovedajúcu tomuto času za predpokladu, že Zmluvné strany týmito okolnosťami ovplyvnené, vyvinú všetko úsilie na nápravu príčiny tohto meškania a o tomto ihneď budú informovať druhú Zmluvnú stranu.
3. Ustanovenie odseku 2 sa nevzťahuje na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.

XIV. Spôsoby a dôsledky skončenia platnosti Zmluvy

1. Zmluva sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzavretá.
2. Zmluva sa môže skončiť písomnou dohodou Zmluvných strán.
3. Zmluva sa môže skončiť výpoveďou ktoroukoľvek zo Zmluvných strán bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a Zmluva zaniká uplynutím výpovednej doby.
4. Zmluva sa môže skončiť odstúpením od Zmluvy jednou zo Zmluvných strán, a to v lehote jedného mesiaca, ktorý začína plynúť nasledujúci deň po doručení písomného odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Od Zmluvy je možné odstúpiť v prípade podstatného porušenia Zmluvy, pričom je potrebné prihliadať na skutočnosť, že Pošta poskytuje univerzálnu službu podľa Zákona o poštových službách a na jej zabezpečenie používa Partnera.
5. Za podstatné porušenie Zmluvy Partnerom sa považuje:
 - nezačatie prevádzkovania pošty Partner v stanovenom čase,
 - porušenie povinnosti mlčanlivosti,
 - porušenie exkluzivity,
 - porušenie Protikorupčného kódexu obchodného partnera,
 - strata spôsobilosti na prevádzkovanie činnosti podľa tejto Zmluvy,
 - prevedenie oprávnení zo Zmluvy a nárokov zo Zmluvy na tretie osoby bez súhlasu Pošty,
 - neplnenie platobných povinností, a to i napriek písomnej upomienke Pošty,
 - podnikanie v oblasti, ktorá je predmetom Zmluvy, resp. v obdobnej oblasti,
 - vykonávanie neautorizovaných zmien alebo zásahov v počítačovom vybavení alebo nedodržanie predpisov, v dôsledku čoho vznikli prevádzkové poruchy,
 - neodborné používanie PC vrátane jeho príslušenstva a programového vybavenia, ako aj nedodržanie zákazu ich používania na iné účely,
 - používanie poskytnutého hmotného a nehmotného majetku na iné účely ako vyplýva z tejto Zmluvy,
 - poškodzovanie dobrého mena Pošty Partnerom alebo osobami, ktoré s ním užívajú obchodné priestory, resp. zamestnancami Partnera,
 - zneužívanie, resp. neoprávnené používanie ochrannej známky Pošty,
 - ak sa priestory, v ktorých sa nachádza pošta Partner, stanú nespôsobilé na riadne užívanie,
 - nevykonávanie potrebných opatrení Partnerom, resp. zamestnancami Partnera a osobami, ktoré užívajú obchodný priestor, za účelom predchádzania škodám na hmotnom a nehmotnom majetku Pošty,
 - ak sa stane platobne neschopný a bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, resp. vstúpil do likvidácie,
 - nezabezpečenie poskytovania služieb bez prerušenia.
6. Za podstatné porušenie Zmluvy Poštou sa považuje:
 - neoprávnené zníženie odmeny, ktorá Partnerovi prináleží,
 - neoprávnené zadržanie odmeny Partnerovi,
 - omeškanie zaplatenia odmeny trvajúce viac ako tri mesiace,
 - strata spôsobilosti na poskytovanie služieb,

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

- porušenie povinnosti mlčanlivosti,
 - jednostranné vykonávanie zmien v ekonomickej oblasti na náklady Partnera.
7. V prípade, že niektorá zo Zmluvných strán nedodrží výpovednú lehotu podľa odseku 3 tohto článku alebo lehotu na odstúpenie od Zmluvy podľa odseku 4 tohto článku, je poškodená strana oprávnená nárokovat' si zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 300 €. Týmto nárokom nie je dotknuté právo poškodenej strany na uplatnenie náhrady škody.
 8. Zmluva sa môže skončiť s okamžitou platnosťou odstúpením od Zmluvy zo strany Pošty pre závažné porušenie Zmluvy Partnerom z dôvodu neoprávnenej manipulácie so zverenými finančnými hodnotami, ceninami alebo poštovými zásielkami, a to doručením písomného odstúpenia od Zmluvy Partnerovi.
 9. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán zo Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy sa však nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením Zmluvy ani ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po skončení Zmluvy.
 10. Do skončenia platnosti Zmluvy bude vykonaná inventarizácia majetku Pošty v priestoroch pošty Partner, ako aj záväzkov a pohľadávok vzniknutých z činností podľa predmetu Zmluvy.
 11. Partner je povinný do 14 dní po ukončení platnosti Zmluvy uhradiť všetky peňažné záväzky vzniknuté prevádzkovaním pošty Partner vrátane náhrady škody.
 12. Po ukončení platnosti Zmluvy je Partner povinný vrátiť Pošte všetky predpisy, pomôcky, nepoužité tlačivá a pod. a umožniť jej demontáž a odvoz poskytnutého technického a prevádzkového zariadenia. Zároveň je povinný bez zbytočného odkladu nahradiť škodu vzniknutú na majetku Pošty.
 13. Partner nie je oprávnený zadržať majetok Pošty za účelom kompenzácie svojich nárokov vzniknutých činnosťou pošty Partner, resp. súvisiacich s ukončením Zmluvy.
 14. Ak pri plnení predmetu tejto Zmluvy boli Partnerom používané aj predmety v jeho vlastníctve, ktoré súvisia s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy (napr. vybavenie obchodu, informačné tabule, symboly a označenia), v prípade jej skončenia môže ich Pošta buď znehodnotiť, alebo požiadať Partnera o ich odstránenie.
 15. Partner upustí po ukončení Zmluvy od akéhokoľvek používania symbolov, označení a imidžu Pošty, príp. pošty Partner v každej forme, aby nevznikol dojem existencie zmluvného vzťahu s Poštou. Partner zabezpečí vykonanie výmazov, resp. zmien zápisov, prípadne listín, ktoré súviseli so skončením právneho vzťahu založeného touto Zmluvou.
 16. Ak dôjde k zániku tejto Zmluvy výpoveďou zo strany Pošty podľa odseku 3 tohto článku alebo v dôsledku straty spôsobilosti na poskytovanie služieb podľa odseku 6 tohto článku, je Pošta povinná nahradiť Partnerovi všetky preukázateľné a oprávnene vynaložené náklady na zabezpečenie poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy, znížené o odmenu zaplatenú Poštou podľa tejto Zmluvy.
 17. Partner nemá po ukončení právneho vzťahu založeného touto Zmluvou nárok na žiadnu ďalšiu odmenu či odstúpné, okrem nevyplatennej odmeny vo výške uvedenej v článku XI. tejto Zmluvy, za obdobie do ukončenia Zmluvy a náhrady, ktorú je Pošta povinná zaplatiť podľa odseku 16 tohto článku.

XV.

Záverečné ustanovenia

1. Meniť alebo doplňovať text tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ak nie je uvedené v tejto Zmluve inak. Pre platnosť dodatkov k tejto Zmluve sa vyžaduje dohoda o celom texte.
2. K návrhom dodatkov k tejto Zmluve sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 15 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku druhej Zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o znení dodatku k Zmluve, oprávňuje to obe strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd o rozhodnutie.
3. V prípade, že by sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy alebo jeho časť stalo neplatným, platnosť ostatných ustanovení je zachovaná. Zároveň sa Zmluvné strany zaväzujú, že v prípade potreby primerane nahradia neplatné ustanovenia Zmluvy.
4. Zmluvné strany potvrdzujú, že touto Zmluvou nevzniká pracovný pomer ani obdobný právny vzťah k Partnerovi a jeho zamestnancom. Vzájomné vzťahy Zmluvných strán sa riadia ustanoveniami

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:
	Strana 12/14	Klasifikácia

- Zákona o poštových službách, Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka, Zákona o ochrane spotrebiteľa a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné spory budú riešiť predovšetkým dohodou.
 6. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, jedna zo strán požiada o rozhodnutie miestne a vecne príslušný súd.
 7. S platnosťou tejto Zmluvy strácajú platnosť všetky predchádzajúce dohody medzi Zmluvnými stranami.
 8. Pošta môže pre svoje obchodné zábery použiť Partnera, resp. jeho obchodné meno a skutočnosť, že sa jedná o poštu Partner.
 9. Všetky prílohy tejto Zmluvy predstavujú neoddeliteľnú súčasť Zmluvy. Pošta môže všetky prílohy k tejto Zmluve jednostranne meniť, pričom zmena nadobudne účinnosť dňom uvedeným v prílohe. Takáto zmena v Zmluve bude Partnerovi písomne oznámená.
- Zoznam príloh k Zmluve:
- Príloha č. 1 Zoznam pridelených technologických postupov a ostatnej dokumentácie k činnosti pošty Partner,
 - Príloha č. 2 Prevádzková príručka pre činnosť pošty Partner,
 - Príloha č. 3 Technické a programové vybavenie,
 - Príloha č. 4 Ostatné technické a prevádzkové vybavenie pošty Partner,
 - Príloha č. 5 Ochrana osobných údajov,
 - Príloha č. 6 Ochrana dôverných informácií a mlčanlivosť,
 - Príloha č. 7 Informačno-komunikačná bezpečnosť,
 - Príloha č. 8 Kritériá a požiadavky na bezpečnostný systém ochrany pošty Partner.
10. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „Register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy v Registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto Zmluve ako dôverné podľa § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Registri.
- Pošta sa zaväzuje zaslať Zmluvu na zverejnenie do Registra bezodkladne po doručení súhlasu so zriadením pošty Partner zo strany Úradu. Ak do troch mesiacov od uzavretia Zmluvy nedošlo Úradom k udeleniu súhlasu podľa predchádzajúcej vety, následkom čoho sa Zmluva v uvedenej lehote nezverejnila, platí, že k uzavretiu Zmluvy nedošlo. Pošta je povinná informovať Partnera o udelení/neudelení súhlasu so zriadením pošty Partner písomne v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia súhlasu/nesúhlasu so zriadením pošty Partner.
- Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do **30. 09. 2030**.
11. Za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s plnením článku VI. ods. 1 a článku XV. ods. 10 tejto Zmluvy sa určujú kontaktné osoby uvedené v Prílohe č. 2 v bodoch 3.2. a 4.1.
 12. Partner zasiela korešpondenciu na adresu regionálneho riaditeľstva, ktorá je uvedená v Prílohe č. 2 v bode 4.7. tejto Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak. Pošta zasiela korešpondenciu pre Partnera na adresu uvedenú v označení Zmluvných strán, príp. na adresu, ktorú jej Partner písomne oznámi. Korešpondencia sa môže doručovať osobne, poštovou prepravou, alebo elektrickou poštou. Písomnosti zasielané Poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia poštovej zásielky alebo v deň odopretia jej prevzatia, inak v deň uplynutia odbernej lehoty poštovej zásielky.
 13. Táto Zmluva je vypracovaná v štyroch (4) vyhotoveniach, pričom Zmluvné strany obdržia po dvoch (2) vyhotoveniach. Všetky náklady a poplatky súvisiace so vznikom Zmluvy znáša samostatne každá Zmluvná strana. Náklady na prípadné právne poradenstvo znáša samostatne taktiež každá Zmluvná strana.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia:

14. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdili vlastnoručnými podpismi.

Za Poštu: V Banskej Bystrici, dňa	Za Partnera: V Trávníku, dňa.....
..... Ing. Martin Šutek riaditeľ sekcie riadenia prevádzky poštovej siete Slovenská pošta, a.s. Ing. Mária Képešová riaditeľka RR Juh Slovenská pošta, a.s.	 Karol Farkas starosta obce Trávník

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia:

**Zoznam pridelených technologických postupov a ostatnej dokumentácie k činnosti pošty
Partner**

Platná od: 01.10.2026

Tarifa a Sadzobníky Tarifa Informačná kniha SKPAY, a.s.*
Príslušné poštové podmienky pre služby poskytované Partnerom Reklamačný poriadok
Obchodné podmienky OP - Sústredené inkaso platieb obyvateľstva OP - Elektronický kolok** OP - Predaj tovaru** OP - Podaj/dodaj špeciál OP - Poštová karta – Bonusový program Poštovej karty** OP - Poštová karta – Vydanie Karty a poskytnutie Platobnej funkcionality Poštovej karty**
Finančné podmienky FP - Úhrada cien v hotovosti, poštovými známkami, bezhotovostne platobnými kartami a kartami SKPAY FP - Postupy pri uplatňovaní zliav
Karisblok I TP I-1 Listové a balíkové zásielky (podaj, dodaj) TP I-2 Reklamačné a náhradové konanie TP I-5 Postupy pri uplatňovaní zliav TP I-9 Úhrada cien TP I-10 Poskytovanie zásielok a služieb s DPH
Karisblok II TP II-1 Spracovanie a preprava poštových zásielok TP II-4 Štatistické záznamy o poštovej prevádzke – pokyny na vyplňanie TP II-5 Zásobovanie pôšt tlačivami TP II-6 Pečiatkovacie pomôcky TP II-11 Predaj tlače na poštách
Karisblok III TP III - 1 Pokladničná služba TP III - 2 Poštové poukazy TP III - 3 Hospodárenie s poštovými ceninami

Parafy:

Zmluva na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

Odborný garant:
SRPPS-OPRPS

Číslo v CEEZ:

TP III - 4 Hospodárenie s tovarom POSTshop TP III - 6 Elektronický kolok TP III - 7 Služby pre telekomunikačného operátora SWAN TP III - 12 SIPO – POŠTY TP III - 15 Poskytovanie lotériových a nelotériových služieb TP III - 19 Dobierka – Vnútroštátny styk TP III - 23 Poštová karta
Smernice k službám 365.bank, a.s. : Smernica pre Poštomaty s prílohami
Smernice k službám SKPAY: Smernica pre ePOUKAZ na úhradu a ePOUKAZ vo forme PAY by square SKPAY Bankový modul Smernica pre ePOUKAZ na výplatu SKPAY Bankový modul Smernica pre produkt Rýchly výber Bankový modul Smernica pre produkt Rýchly vklad Bankový modul
Organizačné postupy: OP – 36/01 Postup pri plnení úloh na ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a na ochranu pred financovaním terorizmu OP – 200 Zabezpečenie vyzrážacieho a informačného systému zmluvným partnerom Slovenskej pošty, a. s. OP - 74/01 Riešenie kritických situácií pri nedostupnosti IS APONET na poštách Organizačné smernice: OS – 11 Ochrana osobných údajov OS – 36 Program vlastnej činnosti Slovenskej pošty, a.s., zameraný na ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a na ochranu pred financovaním terorizmu
Používateľská príručka APONET – elektronicky, na pracovnej stanici pre IS APONET

* Informačná kniha SKPAY, a.s. je dostupná pre klientov len v elektronickej forme. Na poštách Partner je nahradená Dokumentom „Informácie SKPAY“ s QR kódom odkazujúcim na elektronickú informačnú knihu.

** OP (Obchodné podmienky) sú dostupné len elektronicky na webe Pošty a na vyžiadanie na Zákazníckom servise

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Prevádzková príručka pre činnosť pošty Partner

Platná od: 01.10.2026

Názov Pošty Partner: Pošta Partner Trávník
Adresa Pošty Partner: Trávník 50, 946 25 Trávník
Poštové smerovacie číslo (PSČ): 946 25
Okresná pečiatka (OKP): 805 38 7
Nákladové stredisko (NST): 3F0138

1.	Rozsah hodín pre verejnosť				Rozhodujúci čas	
deň	od	do	od	do	1. trieda	2. trieda
Pondelok	08.00	12.00	15.00	17.00	12.00	12.00
Utorok	08.00	12.00			12.00	12.00
Streda	08.00	12.00			12.00	12.00
Štvrtok	08.00	12.00			12.00	12.00
Piatok	08.00	12.00			12.00	12.00
Sobota						
Nedeľa						

2.	Prehľad poskytovaných služieb
Povinné služby: ☐ vybrané listových zásielok, doporučených zásielok, úradných zásielok, poistených zásielok, balíkov ☐ vybrané expres zásielok do 30 kg ☐ vybrané a výplata poštových poukazov ☐ prijímanie žiadostí zákazníkov na poskytovanie dispozičných služieb ☐ predaj cenín a celín ☐ POSTshop A ☐ eKolo – Vrátenie správneho/súdneho poplatku a vyplatenie výdavku ☐ SIPO – sústredené inkaso platieb obyvateľov ☐ výdaj oznámených zásielok po neúspešnom pokuse o doručenie do 30 kg ☐ dodaj: „Balík na poštu“ a „Expres kuriér na poštu“ (zásielky do 30 kg) ☐ produkty a služby 365.bank v rozsahu: - Poštomat - Dobitie kariet EASY a PRIMA; predaj kupónu paysafecard; predaj (transakcia je realizovaná platobnou kartou prostredníctvom Poštomatu) ☐ produkty a služby SKPAY: - príjem ePOUKAZU na úhradu a ePOUKAZ vo forme PAY by square SKPAY(74), príjem ePoukazu na výplatu SKPAY(09) - rýchly výber cez Poštomat - rýchly vklad ☐ prijímanie reklamácií a sťažností v zmysle Reklamačného poriadku	
Nepovinné služby: ☐ POSTshop B (za predpokladu, že Pošta má disponibilnú On-line registračnú pokladnicu pre túto poštu Partner) ☐ P.O.BOX ☐ vyberanie letákov ☐ služby cestujúcim (služba SKPAY je poskytovaná len v Bratislavskom kraji) ☒ predaj novín a časopisov ☐ produkty a služby TIPOS ☒ predaj okamžitých lotérií (žreby) - príjem číselných lotérií (po posúdení spoločnosťou TIPOS) - dobíjanie kreditu SIM kariet operátorov (po posúdení spoločnosťou TIPOS) ☒ produkty a služby operátora 4ka - predaj SIM kariet - predaj doplnkových služieb/paušálov - dobíjanie kreditu SIM kariet a aktivácia doplnkových služieb ☐ predaj cestovných lístkov ZSSK	

Parafy:

Zmluva na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

Odborný garant:
SRPPS-OPRPS

Číslo v CEEZ:
28/2026

Klasifikácia

☐ predaj dobíjajúcich kupónov FORTUNA

X Poštová karta (žltá) – pre fyzické osoby - nepodnikateľov:

- uzatváranie Zmluvných vzťahov so Zákazníkom, prijímanie Žiadosti o zmenu a ich evidencia v IS APONET/ s výnimkou uzatvárania Dodatkov k Zmluve o poskytnutí Bonusového programu (Poštová karta)
- vydávanie Poštových kariet
- poskytovanie Bonusového programu, Poskytovanie Platobnej funkcionality

Pošta Partner (PP) vedúci PP: Otilia Szabóová
telefonický kontakt: 0903 525 706
e – mail: szaboova.otilia@slposta.sk

3. Kontaktné osoby za Partnera

		Kontaktná osoba	Adresa kontaktnej osoby	Telefónne číslo
3.1.	Vlastník objektu	Dan Slovakia agar, a.s., Jozef Nagy	Nový dvor, 932 01 Veľký Meder	0903 712 923
3.2.	Prevádzkovateľ PP	Obec Trávník Karol Farkas, starosta obce	Trávník 50, 946 19 Trávník	0907 720 785

4. Kontaktné osoby za Poštu pre riešenie nepravidielností

	Kontaktná osoba	funkcia	Telefónne číslo/e-mail
4.1.	Mgr. Anetta Gašparová	odbor podpory a rozvoja pobočkovej siete - zmluva, zmluvné podmienky	058/443 14 75 0902 922 684 gasparova.anetta@slposta.sk
4.2.	Ing. Ľubomír Kríž	úsek informačných technológií - incident informačnej bezpečnosti	0903 611 485 kriz.lubomir@slposta.sk
4.3.	Ing. Marek Grzybowski	odbor poštovej bezpečnosti – bezpečnosť prevádzky	0903 750 154
4.4.	Ing. Ľuboš Štrbík	odbor poštovej bezpečnosti - servis trezorovej techniky	0903 284 503
4.5.	Mgr. Marianna Špurnayová	odbor ochrany údajov - ochrana osobných údajov	0903 642 398 spurnayova.marianna@slposta.sk
4.6.	Mgr. Dagmar Kyselícová	vedúca centra spracovania SIPO a centrálnej agendy (CS SIPO a CA)	0911 893 062 kyselicova.dagmar@slposta.sk
	Ing. Gréta Senková	odborný referent CS SIPO a CA - spracovanie SIPO a centrálnej agendy	0902 901 361 senkova.greta@slposta.sk
4.7.	Ing. Mária Staníková	Regionálne riaditeľstvo Juh (RR Juh) – odborný referent korešpondenčná adresa RR Juh: Fraňa Mojtu 18/B 950 30 Nitra	0903 431 962 stanikova.maria@slposta.sk
4.8.	Ing. Renáta Ujvári	manažér pôst Manažérskeho obvodu MO Nitra I. (Komárno) korešpondenčná adresa MO: Biskupa Királya 3 945 05 Komárno	0904 386 643 ujvari.renata@slposta.sk
4.9.		komunikácia s verejnosťou	02/59 39 33 75 02/59 39 34 46
4.10.		oddelenie centrálnej pomoci (CEPO)- Podpora a komplexné odborné informácie v oblasti pracovných postupov automatizácie poštových operácií	048/6710 833
4.11.	Ing. Juraj Polyák	vedúci centra spracovania poštového platobného styku (CSPPS)	0903 456 774 polyak.juraj1@slposta.sk

Parafy:

Zmluva na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

Odborný garant:
SRPPS-OPRPS

Číslo v CEEZ:
28/2026

Klasifikácia

	Ing. Jaroslava Švecová	supervízor CSPPS (BA)	0903 504 015 svecova.jaroslava1@slposta.sk
	Mgr. Marta Gerenyiová	supervízor CSPPS (KE)	0903 721 293 gerenyiova.marta@slposta.sk
4.12		Stredisko predplatného tlače - Regionálne miesto predplatného tlače – Trnava	033/551 51 69 033/551 51 68
Iné dôležité telefónne čísla		funkcia	Telefónne číslo
4.13.	Mgr. Rita Pásztóová	vedúci pošty Komárno 1 poverenej prídelovou a odvodovou službou	035/777 88 22 0914 374 535
4.14.		pokladník pošty Komárno 1 poverenej prídelovou a odvodovou službou	035/777 88 55
4.15.	Aneta Németh	vedúci dodávacej pošty Čičov	035/779 51 25
4.16.	Bc. Jozef Martinček	vedúci strediska dodávania balíkov (SDB Bratislava) dispečing OU Nitra	02/49 22 26 05 037/741 80 04
4.17		pošta poverená funkciou oblastného spracovateľského strediska - Pošta Komárno 1	035/777 88 88 0911 10 04 57
4.18.	Jozef Keszi	centrum podpory informačných technológií	0903 795 654
4.19.		centrum spracovania poštového platobného styku (CSPPS) Bratislava	02/59 30 27 33
4.20.		multifunkčné dohľadové centrum (MDC)	02/44 44 13 07 02/44 63 44 55

5. Úschova a bezpečnosť

Pošta Partner zodpovedá za bezpečnosť poštových zásielok, finančných hotovostí a ostatného tovaru (napr. ceniny, žreby).

Norma konečnej pokladničnej hotovosti: podľa písomného oznámenia regionálneho riaditeľstva v zmysle Technologických postupov III -1.

Limit zostatku cenín: 1 000 EUR Ostatné limity: 0 EUR

Bezpečnostný limit úschovného objektu (Trezor EK 4730.2): 10 000 EUR

6. Spracovanie a preprava zásielok

Prijaté listové zásielky vypraví pošta Partner na oblastné spracovateľské stredisko (OSS) – OSS Komárno 1 v uzávere podľa platného Kartovacieho prehľadu.

Rozvoz a zvoz zásielok na/z pošty Partner sa vykonáva podľa platného Kartovacieho prehľadu na výmenisku záverov pred budovou Pošty Partner Trávník.

Partner otvára/zatvára schránku na cennosti v motorovom vozidle poštového cestného kurzu (PCK) prideleným kľúčom za účasti vodiča kurzu.

7. Objednávanie kancelárskych potrieb a prevádzkového vybavenia

- Objednávanie kancelárskych potrieb a prevádzkového vybavenia v súlade s Prílohou č. 4. Partner zabezpečuje v spolupráci s poverenou osobou (manažér pošty) na základe predloženej požiadavky (písomne, mailom).

- Pre zabezpečenie kvality odtlačkov dennej pečiatky Partner vykonáva jej údržbu. Za týmto účelom je možné objednať pre poštu Partner plechovú nádobu s „ježkom“, do ktorej sa naleje čistič denných pečiatok, v ktorom sa pečiatka nechá 24 hodín vložená.

Parafy:

Zmluva na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

Odborný garant:
SRPPS-OPRPS

Číslo v CEEZ:
28/2026

8.	Uloženie dokladov
Do 20.dňa po ukončení mesiaca zašle doklady na dodávaciú Poštu Čičov formou služobnej zapísanej zásielky (doporučený list, resp. balík)	
9.	Štatistika
Štatistické údaje, ktoré nie sú automaticky dopĺňané IS APONETom, Partner denne typuje do IS APONET a po ukončení mesiaca odošle elektronický súbor.	
10.	Zoznam osôb (vzor) - pre účely plnenia povinnosti Partnera vyplývajúce z čl. IV, bod 4. Zmluvy

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: 28/2026
		Klasifikácia

Technické a programové vybavenie

Vybavenie Pošty Partner Trávník

IM	Označenie IM	Sériové číslo
2230080480	Interiér pošty Partner - priehradka, stôl s kontajnerom	
2820017700	Univerzálna váha	73032
2820591370	Overovač bankoviek	18D0100484
2820140670	UV Lampa	58600382
2820609470	Tabuľa SP informuje	
2820609480	Tabuľa SP ponúka	
2230080550	Trezor EK 4730.2	201847-036
970302607	Meradlo kalibrované na LZ	
	Výpočtová technika*	

*Výpočtová technika:

IM	Zariadenie	Označenie IM	Sériové číslo
284023979	PC DELL OPTIPLEX 7050 SFF		JFMGQK2
	Tlačiareň ihličková		
	Tlačiareň multifunkčná passbook		
	Router		
	Čipová karta Smart Card (podľa počtu zamestnancov partnera)		
	Záložný zdroj UPS (Súčasťou routera)		
	PINPAD	PINPAD	
	IS APONET	IS APONET	
	POŠTOMAT	POŠTOMAT	

Technickú starostlivosť o zariadenia preberá Pošta. Prípadné poruchy hláste na telefónnom čísle: 0904 386 643.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, aby preberanie a potvrdzovanie nového majetku, alebo výmena majetku na základe preberacích protokolov bolo za Partnera vykonávané zodpovednými osobami pošty Partner, ktoré sú uvedené v Zozname osôb podľa čl. IV., bodu 4 zmluvy.

Aktuálny zoznam majetku je evidovaný poštou v IS SAP. Partnerovi môže byť zoznam majetku poskytnutý kedykoľvek na základe jeho požiadavky.

Zmena prílohy k Zmluve je pre Zmluvné strany účinná dňom, kedy dôjde k dohode strán o jej zmene a jej podpísaniu Zmluvnými stranami.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Technické a programové vybavenie

Vybavenie Pošty Partner Trávník

IM	Označenie IM	Sériové číslo
2230080480	Interiér pošty Partner - priehradka, stôl s kontajnerom	
2820017700	Univerzálna váha	73032
2820591370	Overovač bankoviek	18D0100484
2820140670	UV Lampa	58600382
2820609470	Tabuľa SP informuje	
2820609480	Tabuľa SP ponúka	
2230080550	Trezor EK 4730.2	201847-036
970302607	Meradlo kalibrované na LZ	
	Výpočtová technika*	

*Výpočtová technika:

IM	Zariadenie	Označenie IM	Sériové číslo
284023979	PC DELL OPTIPLEX 7050 SFF		JFMGQK2
	Tlačiareň ihličková		
	Tlačiareň multifunkčná passbook		
	Router		
	Čipová karta Smart Card (podľa počtu zamestnancov partnera)		
	Záložný zdroj UPS (Súčasťou routera)		
	PINPAD	PINPAD	
	IS APONET	IS APONET	
	POŠTOMAT	POŠTOMAT	

Technickú starostlivosť o zariadenia preberá Pošta. Prípadné poruchy hláste na telefónnom čísle: 0904 386 643.

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, aby preberanie a potvrdzovanie nového majetku, alebo výmena majetku na základe preberacích protokolov bolo za Partnera vykonávané zodpovednými osobami pošty Partner, ktoré sú uvedené v Zozname osôb podľa čl. IV., bodu 4 zmluvy.

Aktuálny zoznam majetku je evidovaný poštou v IS SAP. Partnerovi môže byť zoznam majetku poskytnutý kedykoľvek na základe jeho požiadavky.

Zmena prílohy k Zmluve je pre Zmluvné strany účinná dňom, kedy dôjde k dohode strán o jej zmene a jej podpísaniu Zmluvnými stranami.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:
		Klasifikácia

Ostatné technické a prevádzkové vybavenie pošty Partner

1. Tabuľa Pošta – označenie budovy, polep dverí
2. Denná pečiatka – 946 25 Trávník, dátumová a hodinová vložka
3. Okresná pečiatka – 805 387
4. Plomby a plombovacie kliešte s legendou Slovenská pošta, Trávník, rozliš. znak 1
5. Univerzálny kľúč od úschovného objektu vo vozidle PCK
6. Informačný panel na letáky a pod.
7. Podložka a poduška na pečiatkovanie
8. Plechová nádoba s „ježkom“ (na zabezpečenie údržby dennej pečiatky)
9. Tlačivá (vrátane podacích nálepiek) potrebné pre prevádzkovanie pošty Partner
10. Pokyny TIPOS pre predaj žrebov, Požiadavky na kvalitu poskytovania univerzálnej služby
11. Nožnice, papierová lepiaca páska, špagát, baliaci papier, čierna pečiatkovacia farba pre ručné pečiatkovanie, kancelársky papier, tabulačný papier, toner do tlačiarne, plomby, atď...
12. Prevádzkový materiál:
 - prepravky na oznámené listové zásielky - 2 kusy
 - prepravky k priehradke bez veka, so spevneným dnom, modré – 1 kus
13. Prepravné obaly:
 - kapsy na prepravu PPPS - pracovisko dokladov poštového platobného styku – 3 kusy
 - kapsy na prepravu PSAP - pracovisko spracovania agendy pôšt - 2 kusy
 - kapsy na prepravu PSIPO – pracovisko SIPO - 2 kusy
 - brašne na remitendu – 2 kusy
 - poštové vrecia – 4 kusy
14. Karisblok SP s aktuálnym obsahom
15. Kartovací prehľad pošty Partner
16. Revízna kniha
17. Kniha návštev

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že osobné údaje budú spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu Zmluvy.
2. Pošta pri spracúvaní osobných údajov vystupuje v pozícii prevádzkovateľa, ktorý spracúva osobné údaje vo vlastnom mene resp. má s inými prevádzkovateľmi uzatvorené zmluvy umožňujúce spracúvať osobné údaje v mene týchto prevádzkovateľov.
3. Pošta poveruje Partnera, ako sprostredkovateľa, resp. subdodávateľa (v prípade, ak má Pošta uzatvorené zmluvy s inými prevádzkovateľmi, umožňujúce spracúvať osobné údaje v mene prevádzkovateľa) spracúvaním osobných údajov za nasledovných podmienok:
 - a) doba spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený začať so spracúvaním osobných údajov v mene Pošty odo dňa účinnosti tejto Zmluvy do doby platnosti Zmluvy,
 - b) účel a predmet spracúvania osobných údajov: Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje za účelom splnenia predmetu tejto Zmluvy a poskytnutia dohodnutých služieb,
 - c) zoznam osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať: titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, krajina a štát narodenia, miesto narodenia, rodné číslo, adresa pobytu (názov ulice, číslo domu, PSČ, názov obce, názov okresu), druh a číslo dokladu totožnosti, platnosť dokladu totožnosti, krajina vydania dokladu totožnosti, štátna príslušnosť, bankové spojenie pri poštovom platobnom styku, telefón, fax, e-mail, podpis, podpisový vzor, dátum úmrtia
 - d) kategória dotknutých osôb: zákazníci Pošty.
4. Povinnosti a práva Pošty:
 - a) zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov,
 - b) poskytnúť dotknutej osobe informácie o prístupe k jej osobným údajom pri ich získavaní v rozsahu:
 - totožnosť a kontaktné údaje Pošty a v príslušných prípadoch zástupcu Pošty;
 - kontaktné údaje zodpovednej osoby;
 - účely spracúvania, na ktoré sú osobné údaje určené, ako aj právny základ spracúvania;
 - spracúvania založeného na článku 6 GDPR ods. 1 písm. f), oprávnené záujmy, ktoré sleduje pošta alebo tretia strana;
 - príjemcovia alebo kategórie príjemcov osobných údajov, ak existujú;
 - v relevantnom prípade informáciu o tom, že Pošta zamýšľa preniesť osobné údaje do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii a informácia o existencii alebo neexistencii rozhodnutia Komisie o primeranosti alebo, v prípade prenosov uvedených v čl. 46 alebo 47 či v čl. 49 ods. 1 druhom pododseku GDPR odkaz na primerané alebo vhodné záruky a prostriedky na získanie ich kópie, alebo kde boli poskytnuté;
 - doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - existencie práva požadovať od Pošty prístup k osobným údajom týkajúcim sa dotknutej osoby a práva na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietat' proti spracúvaniu, ako aj práva na prenosnosť údajov;
 - spracúvania založeného na článku 6 GDPR ods. 1 písm. a) alebo na článku 9 ods. 2 písm. a), existencia práva kedykoľvek svoj súhlas odvolať bez toho, aby to malo vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase udelenom pred jeho odvolaním;
 - práva podať sťažnosť dozornému orgánu;
 - informácie o tom, či je poskytovanie osobných údajov zákonnou alebo zmluvnou požiadavkou, alebo požiadavkou, ktorá je potrebná na uzavretie Zmluvy, či je dotknutá osoba povinná poskytnúť osobné údaje, ako aj možné následky neposkytnutia takýchto údajov;

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

- existencie automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 GDPR ods. 1 a 4 a aspoň v týchto prípadoch zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu.
- c) Dotknutá osoba má právo získať od Pošty potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom a týmto informáciám:
- účely spracúvania;
 - kategórie dotknutých osobných údajov;
 - príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým boli alebo budú osobné údaje poskytnuté, najmä príjemcovia v tretích krajinách alebo medzinárodné organizácie;
 - ak je to možné, predpokladaná doba uchovávania osobných údajov alebo, ak to nie je možné, kritériá na jej určenie;
 - o existencii práva požadovať od Pošty opravu osobných údajov týkajúcich sa dotknutej osoby alebo ich vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo práva namietať proti takémuto spracúvaniu;
 - o práve podať sťažnosť dozornému orgánu;
 - ak sa osobné údaje nezískali od dotknutej osoby, akékoľvek dostupné informácie, pokiaľ ide o ich zdroj;
 - o existencii automatizovaného rozhodovania vrátane profilovania uvedeného v článku 22 GDPR ods. 1 a 4 a v týchto prípadoch aspoň zmysluplné informácie o použitom postupe, ako aj význame a predpokladaných dôsledkoch takéhoto spracúvania pre dotknutú osobu;
 - ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii, dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách podľa článku 46 GDPR týkajúcich sa prenosu.
- d) viesť záznam o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedná,
- e) oznámiť Úradu na ochranu osobných údajov SR porušenie ochrany osobných údajov do 72 hodín po tom, ako sa o ňom dozvedela; to neplatí, ak nie je pravdepodobné, že porušenie ochrany osobných údajov povedie k riziku pre práva fyzickej osoby,
- f) bez zbytočného odkladu oznámiť dotknutej osobe porušenie ochrany osobných údajov, ak takéto porušenie ochrany osobných údajov môže viesť k vysokému riziku pre práva fyzickej osoby,
- g) zabezpečiť, aby každá fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe poverenia pošty (osoby oprávnené spracúvať osobné údaje),
- h) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
- i) spracúvaním osobných údajov poveriť len partnera, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov splňalo požiadavky GDPR ako aj Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
5. Povinnosti a práva Partnera:
- a. spracúvať osobné údaje len na základe nasledovných pokynov Pošty :
- pokyny Pošty sú uvedené v príslušných ustanoveniach tejto Zmluvy,
 - zoznam povolených operácií s osobnými údajmi: získavanie, zaznamenávanie, oprava nesprávnych údajov, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, poskytovanie, sprístupňovanie, tlač, kopírovanie a scanovanie úradných dokladov
- b. zabezpečiť, aby každá fyzická osoba, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe poverenia Partnera a zároveň, aby sa tieto osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
- c. vykonať opatrenia podľa čl. 32 GDPR a § 39 Zákona, v zmysle ktorého je Partner povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku (napr. pseudonymizácia a šifrovanie

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

- údajov, schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb, schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu, proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.).
- d. dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho sprostredkovateľa, tzn. Partner nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa,
- e. po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Pošte vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jej povinností prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby. Partner nesmie neoprávneným spôsobom opravovať, vymazávať alebo obmedzovať spracúvanie údajov, ktoré sú spracúvané podľa Zmluvy, pokiaľ to nie je v súlade so zdokumentovanými pokynmi Pošty. V prípade, že dotknutá osoba bude v tejto súvislosti kontaktovať priamo Partnera, Partner bezodkladne zašle každú takúto žiadosť Pošte.
- f. povinnosť oznámiť Pošte porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel,
- g. po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia pošty osobné údaje vymazať alebo vrátiť Pošte a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje,
- h. poskytnúť Pošte všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Pošty alebo audítora, ktorého poverila Pošta,
- i. ďalej je povinný bez zbytočného odkladu informovať Poštu, ak má za to, že sa pokynom Pošty porušuje tento zákon, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
- j. viesť záznamy o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene Pošty v súlade s čl. 30 GDPR a § 37 Zákona,
- k. informovať dotknuté osoby, že spracúvanie osobných údajov vykonáva v mene Pošty,
- l. informovať dotknuté osoby, že môžu kontaktovať zodpovednú osobu Pošty v súvislosti so všetkými otázkami týkajúcimi sa spracúvania ich osobných údajov a uplatňovania ich práv podľa GDPR na korešpondenčnej adrese: Slovenská pošta, a.s., odbor ochrany údajov, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, resp. na mailovej adrese: zodpovedna.osoba@slposta.sk.
6. Partner môže preukázať splnenie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR a Zákona a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby, schváleným kódexom správania podľa čl. 40 GDPR a § 85 Zákona alebo certifikátom podľa čl. 42 GDPR a § 86 Zákona. Ak Partner poruší GDPR a Zákon tým, že sám určí prostriedky a účel spracúvania osobných údajov, považuje sa v súvislosti s daným spracúvaním za „prevádzkovateľa“.
7. Ak Pošta v súvislosti s preukázateľným porušením povinností Partnera podľa tejto Zmluvy dostane pokutu, bude nútená nahradiť vzniknutú škodu či poskytnúť primerané (peňažné) zadosťučinenie, Partner sa zaväzuje odškodniť Poštu v plnej výške udelenej pokuty, uloženej náhrady škody či primeraného (peňažného) zadosťučinenia.
8. Ak Partner poruší akékoľvek povinnosti ohľadom ochrany osobných údajov podľa tejto zmluvy, GDPR a Zákona, je Partner povinný zaplatiť Pošte zmluvnú pokutu vo výške 5 000EUR (slovom: päťtisíc Eur) za každé jednotlivé porušenia. Nárok Pošty na náhradu škody týmto nie je dotknutý.
9. Partner je oprávnený spracúvať osobné údaje len v rozsahu, za podmienok a na účel dojednaný s poštou v tejto Zmluve a spôsobom podľa GDPR a Zákona.
10. Partner sa zaväzuje zachovávať a zabezpečiť u svojich zamestnancov mlčanlivosť o informáciách a údajoch, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov podľa Zákona o ochrane osobných údajov a znemožniť iným osobám, aby sa dozvedeli takéto informácie a údaje.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

11. Partner je povinný oboznámiť sa s organizačnou smernicou OS -11 Ochrana osobných údajov, ktorá je súčasťou zoznamu dokumentácie uvedenej v prílohe č. 4 tejto zmluvy a riadiť sa ňou. Zároveň sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť s ňou oprávnené osoby, ktoré vykonávajú činnosť pošty Partner. Partner je povinný disponovať dokladom o poverení a poučení každej oprávnenej osoby (vzor uvedený nižšie v tejto prílohe – Poverenie na spracúvanie osobných údajov).
12. Partner je povinný zabezpečiť, aby oprávnené osoby poverené spracúvaním osobných údajov v zmysle ods. 11 tejto prílohy a ktoré prichádzajú do kontaktu s klientmi (dotknutými osobami), vedeli im poskytnúť informácie v rozsahu Prílohy č. 3 OS-11 Ochrana osobných údajov. Poskytnutie informácie môže byť ústne, prípadne nahliadnutím do Prílohy č. 3 OS-11 Ochrana osobných údajov.

Paraŕy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

POVERENIE NA SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej GDPR)
Slovenská pošta, a.s., Partizánska cesta 9, Banská Bystrica, IČO 36631124

.....
titul, meno, priezvisko,

.....
pracovné, služobné alebo funkčné zaradenie poverenej osoby,

ktorá v rámci pracovného pomeru alebo dohôd mimo pracovného pomeru spracúva osobné údaje v súlade s pokynmi Pošty a pošty Partner, bola poučená o svojich právach a povinnostiach ustanovených GDPR a o zodpovednosti za ich porušenie v nasledovnom rozsahu:

1. menovaný/á je povinný/á zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva alebo s ktorými príde do styku u prevádzkovateľa (Slovenská pošta, a.s.) alebo sprostredkovateľa (doplniť obchodné meno, adresu a IČO prevádzkovateľa pošty Partner). Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
2. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona a neplatí ani vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. porušenie povinností vyplývajúcich z GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov je sankcionované podľa § 104, § 105 a § 106 predmetného zákona, ako aj podľa § 374 Trestného zákona (Neoprávnené nakladanie s osobnými údajmi), § 247 Trestného zákona (Neoprávnený prístup do počítačového systému), § 247a (Neoprávnený zásah do počítačového systému), § 247b (Neoprávnený zásah do počítačového údajov), § 247c (Neoprávnené zachytávanie počítačových údajov) a § 247d (Výroba a držba prístupového zariadenia, hesla do počítačového systému alebo iných údajov).
4. menovaný/á je povinný/á uplatňovať a dodržiavať organizačnú smernicu OS-11 Ochrana osobných údajov, s ktorou sa oboznámi/a.

Rozsah oprávnení:

Poverená osoba má prístup k informačným systémom a aplikáciám, identifikovaným jednotným spôsobom tak, aby bolo zabezpečené definované priradenie jej prístupových práv a následne uľahčená verifikácia, čím je zabezpečený jednoznačný spôsob identifikácie a autentizácie. Na základe korektnej identifikácie a autentizácie nasleduje autorizácia, ktorá poverenej osobe udeľuje určité práva a povolené aktivity.

Popis povolených činností:

najmä získavanie osobných údajov, ich zhromažďovanie, zaznamenávanie, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, poskytovanie a sprístupňovanie.

Popis povolených operácií s osobnými údajmi je tiež uvedený v platných organizačných smerniciach a organizačných postupoch Pošty, v obchodných podmienkach, v technologických postupoch a v inej dokumentácii Pošty, uvedenej v prílohe č. 4 a 5 k Zmluve pre zabezpečenie činnosti pošty Partner.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: Klasifikácia

Podmienky spracúvania osobných údajov:

- elektronicky v informačných systémoch
- manuálne v papierovej forme

Svojím podpisom potvrdzujem, že som povereniu porozumel/porozumela v celom rozsahu a že ho prijímam.

.....
podpis poverenej osoby

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Ochrana dôverných informácií, mlčanlivosť

1. Za dôvernú informáciu sa považuje akákoľvek informácia/dáta, o ktorej/ktorých možno vzhľadom na jej/ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Pošta záujem, a ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály, poskytnuté ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, týkajúce sa Pošty. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Poštou získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Pošte. Za dôvernú informáciu sa považuje vždy informácia, ktorú Pošta v zmysle klasifikácií informácií podľa **Prílohy č. 7** tejto Zmluvy označí ako „interné“ alebo „chránené“, alebo „prísne chránené“.
2. Dôvernou informáciou nie je:
 - a. informácia/dáta, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy Partnerom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany,
 - b. informácia/dáta, ktoré boli nezávisle vyvinuté, bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Poštou podľa tejto Zmluvy,
 - c. informácia/dáta, ktoré boli Partnerovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie/dáta nezískala porušením povinnosti ich ochrany,
 - d. informácia/dáta, ktoré je Partner donútený poskytnúť na základe zákona alebo právoplatného rozhodnutia orgánu verejnej moci za predpokladu, že:
 - bez zbytočného meškania písomne alebo telefonicky informuje druhú Zmluvnú stranu o možnosti, že bude nútená poskytnúť informáciu podľa ods. 1 tohto článku,
 - poskytne druhej Zmluvnej strane potrebnú súčinnosť pri obrane proti nútenému poskytnutiu informácie/dát podľa ods. 1 tohto článku,
 - poskytne informáciu/dáta podľa ods. 1 tohto článku len v minimálnom nevyhnutnom a požadovanom rozsahu,
 - e. informáciu/dáta, ktoré je povinná Pošta zverejniť alebo sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Informácie, údaje, dokumenty a listinné podklady poskytnuté, resp. sprístupnené si navzájom Zmluvnými stranami, musia byť pri poskytnutí, resp. sprístupnení zreteľne označené nápisom „verejné“, alebo „interné“, „chránené“, alebo „prísne chránené.“ (v zmysle príslušnej dokumentácie Pošty). Ak takéto označenie na informácii nie je, považuje sa takto poskytnutá informácia za verejnú.
4. V prípade, že si Partner nie je istý, či majú byť akékoľvek skutočnosti alebo informácie podľa vôle Pošty utajené, je povinný si pred ich oznámením alebo sprístupnením tretej osobe na to vyžiadať písomný súhlas Pošty. Partner sa zaväzuje konať v dobrej viere tak, aby zachoval dôvernú povahu dôverných informácií.
5. Účelom ochrany informácií je predovšetkým, no nie len, stanovenie podmienok ochrany dôverných informácií, ktoré môže Pošta odovzdať alebo sprístupniť Partnerovi, a to bez ohľadu na formu takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií.
6. Účelom je zachovanie mlčanlivosti a ochrana dôverných informácií, o ktorých sa Partner dozvedel pri vzájomnej spolupráci v rámci riešenia predmetu tejto Zmluvy.
7. Partner sa zaväzuje, že poskytnuté dôverné informácie použije výhradne na účely a ciele, na ktoré budú Poštou určené a v súlade s touto Zmluvou.
8. Poskytnuté dôverné informácie podliehajú vždy mlčanlivosti bez ohľadu na to, či ako také boli explicitne označené alebo nie.
9. Partner sa zaväzuje chrániť poskytnuté dôverné informácie pred odcudzením, stratou, zneužitím a neoprávneným kopírovaním.
10. Partner sa zaväzuje, pokiaľ nie je v tejto Zmluve stanovené inak, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Pošty neposkytne ani nesprístupní tretej strane.
11. Za porušenie povinnosti ochrany dôverných informácií sa nepovažuje:

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: *****

- a. poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu Zmluvnou stranou na základe povinnosti vyplývajúcej z platných právnych predpisov pre stranu, ktorá informácie poskytuje,
 - b. poskytnutie dôverných informácií Poštou schválenému subdodávateľovi Pošty rozsahu potrebnom pre plnenie jeho úloh, ktorý je viazaný povinnosťou mlčanlivosti minimálne v rozsahu stanovenom touto Zmluvou, pričom za porušenie povinnosti touto osobou zodpovedá Partner v plnom rozsahu,
 - c. poskytnutie dôverných informácií odborným poradcom strán (advokáti, daňoví poradcovia, audítori), ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutej Zmluvnej strane, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Partner v plnom rozsahu.
- Partner je vždy povinný požiadať o písomný súhlas Poštu pre poskytovanie informácií tretej strane, ak je touto alternatívny operátor na trhu poštových služieb.
12. Partner sa zaväzuje, že bude dôverné informácie chrániť aspoň v takom rozsahu ako vlastné dôverné informácie, v žiadnom prípade však nie v menšom rozsahu ako je primeraný a obvyklý stupeň ochrany takýchto informácií. Partner obmedzí poskytnutie dôverných informácií iba tým osobám, ktoré sú nevyhnutne potrebné na splnenie predmetu Zmluvy. Partner sa zaväzuje v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, zamestnancov alebo riadiacich pracovníkov, prostredníctvom ktorých sa splnenie predmetu Zmluvy uskutočňuje, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb zodpovedá Partner v plnom rozsahu.
 13. Partner sa ďalej zaväzuje počas doby platnosti Zmluvy, ako aj po jej zániku, pokiaľ ho tejto povinnosti Pošta písomným vyhlásením nezbaví, chrániť dôverné informácie najmä pred:
 - ich neoprávneným použitím, čím sa rozumie akékoľvek použitie dôvernej informácie v rozpore s touto Zmluvou,
 - sprístupnením dôverných informácií tretej strane,
 - zverejnením alebo sprístupnením dôvernej informácie, pokiaľ také zverejnenie alebo sprístupnenie nie je dané povinnosťou vyplývajúcou z platnej legislatívy,
 - pred akýmkoľvek iným neoprávneným zverejnením, sprístupnením, stratou, odcudzením, zničením, rozširovaním, rozmnožovaním, náhodným či iným poškodením či iným neoprávneným využívaním alebo spracovaním.
 14. Partner je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť dôvernú informáciu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Pošty len na základe právoplatného rozhodnutia orgánu štátnej moci za splnenia podmienok stanovených v bode 2 písm. d. a písm. e. tejto prílohy. Partner je povinný o uvedenej skutočnosti bezodkladne informovať Poštu, ak jej v tom nebráni zákonné obmedzenie.
 15. Partner nesmie dôverné informácie využívať mimo vzájomnej spolupráce počas ani po skončení vzájomnej spolupráce. Táto povinnosť platí bez časového obmedzenia po zániku Zmluvy.
 16. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať právne predpisy vzťahujúce sa na ochranu dôverných informácií, obchodného tajomstva, ochranu osobných údajov, ako aj všetky právne predpisy, ktorými sú viazané.
 17. Partner je povinný oboznámiť Poštu o porušení povinnosti chrániť dôverné informácie bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Partner je povinný v takomto prípade bezodkladne vykonať opatrenia potrebné na zamedzenie porušovania povinností vyplývajúcich jej z tejto Zmluvy.
 18. Partner je povinná písomne oznámiť Poskytujúcej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s Poštou.
 19. Partner berie na vedomie, že Pošta poskytuje dôverné informácie bez záruk akéhokoľvek druhu a nezodpovedá Partnerovi za škody, vzniknuté v súvislosti s poskytnutím, resp. sprístupnením týchto dôverných informácií.
 20. Partner si je vedomý všetkých obchodno-právnych a trestno-právnych dôsledkov porušenia povinností podľa tohto článku Zmluvy.
 21. Partner použije poskytnuté dôverné informácie jedine za účelom a cieľom definovaným v tejto Zmluve. Oprávnenie Partnera nakladať s dôvernými informáciami v zmysle tejto Zmluvy zaniká po splnení účelu ich poskytnutia, resp. sprístupnenia.
 22. Poskytnutím dôverných informácií Pošta v žiadnom prípade neprevádza a ani nemá v úmysle previesť majetkové či iné práva k akýmkoľvek predmetom duševného vlastníctva, ktoré vyplývajú, alebo by mohli vyplývať z poskytnutých dôverných informácií.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

23. V prípade, ak Partner akýkoľvek záväzok týkajúci sa ochrany dôverných informácií vyplývajúci z tejto Zmluvy poruší, zodpovedá Pošte za takto vzniknutú škodu v celom rozsahu. V prípade, ak by na základe právneho predpisu, súdneho alebo iného rozhodnutia alebo akejkoľvek inej skutočnosti vznikla v súvislosti s porušením povinností podľa tejto Zmluvy povinnosť uhradiť akúkoľvek finančnú čiastku v prospech akejkoľvek tretej osoby, zaväzuje sa Partner túto povinnosť splniť namiesto Pošty, avšak len v prípade, ak povinnosť plnenia Pošty vznikla v súvislosti s konaním Partnera, ktorým došlo k porušeniu jej povinností podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ by Partner túto povinnosť nesplnila a musela by ju splniť Pošta, zaväzuje sa Partner, že zaplatí Pošte všetko, čo bola Pošta povinná zaplatiť a zároveň jej uhradí všetky náklady spojené s uskutočnenými úkonmi.
24. Ak Partner poruší povinnosť ochrany dôverných informácií a v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve: (i) tieto dôverné informácie alebo ich časť bez súhlasu Pošty odovzdá alebo poskytne tretej strane, alebo (ii) umožní k nim prístup tretej strany alebo (iii) ich použije sama v rozpore s účelom a cieľom pre ktorý jej boli tieto dôverné informácie poskytnuté zo strany Pošty, má Pošta právo požadovať od Partnera zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,- EUR (slovom: desať tisíc EUR) za každé jednotlivé porušenie, pričom právo Pošty požadovať náhradu škody v rozsahu prevyšujúcom nárok na zmluvnú pokutu, tým nie je dotknuté.
25. Ak je Partner nútený na dosiahnutie účelu a cieľa poskytnutia dôverných informácií sprístupniť tieto ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat ich písomným právnym úkonom na dodržiavanie obmedzení používania Dôverných informácií a povinností ich ochrany v rovnakom rozsahu v akom sa vzťahujú na Partnera podľa tejto Zmluvy. Partner je povinný vopred oznámiť Pošte údaje o každej osobe, či už fyzickej alebo právnickej, ktorej dôverné informácie poskytol a vopred si vyžiadať jej písomný súhlas s takýmto poskytnutím, ak táto Zmluva nestanovuje inak.
26. Za porušenie záväzku ochrany dôverných informácií osobami, ktorým Partner dôverné informácie sprístupnil alebo poskytol zodpovedá Partner Pošte rovnako ako by sa porušenia tohto záväzku dopustil sám.
27. Pošta je oprávnená auditovať a monitorovať aktivity Partnera súvisiace s poskytnutými dôvernými informáciami.
28. V prípade, keď sú dôverné informácie poskytované vzájomne, teda aj zo strany Partnera Pošte, sa ohľadne Dôverných informácií poskytnutých Partnerom Pošte aplikujú na Poštu zhodné práva a povinnosti ako na Partnera, vrátane povinnosti zaplatiť zmluvnú pokutu dohodnutú v bode 24 tejto prílohy.
29. Všetky dôverné informácie ostávajú vo vlastníctve Pošty a žiadne oprávnenie alebo iné práva vzťahujúce sa na dôverné informácie nie sú udelené alebo prevedené na Partnera.
30. Na základe písomnej žiadosti je Partner povinný vrátiť Pošte alebo zničiť všetky nosiče informácií so zachytenými dôvernými informáciami, o ktorých vrátenie alebo zničenie Pošta požiadala, vrátane všetkých súvisiacich dôverných informácií, najmä, nie však výlučne všetky kópie, záznamy zachytené na nosičoch dát či iných médiách, poznámky, plány, náčrty, poskytnuté dokumenty a podklady a celú dokumentáciu prináležiacu Pošte, ktoré obsahujú dôverné informácie.
31. Práva a povinnosti Zmluvných strán uvedené v Prílohe č.6 Zmluvy trvajú aj po skončení platnosti Zmluvy, a to bez časového obmedzenia. Ukončenie platnosti Zmluvy nemá žiadny vplyv najmä na záväzok strán chrániť a utajovať dôverné informácie získané počas platnosti Zmluvy, a to ani po jej zániku až do doby než sa dôverné informácie stanú všeobecne známymi za predpokladu, že sa tak nestane v dôsledku porušenia povinnosti Partnera.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: *****

Informačno-komunikačná bezpečnosť

1. Pre plnenie predmetu Zmluvy sú Partnerovi poskytnuté a sprístupnené informačno-komunikačné aktíva (ďalej len „IKT aktíva“): IS APONET (Automatizácia poštových operácií), pracovné stanice pre poštu Partner v zmysle prílohy č.4 tejto Zmluvy.

Partnerovi bude umožnený fyzický a lokálny prístup k IKT aktívam uvedeným v predchádzajúcom bode, na základe pridelených prístupových práv.

2. Partner, resp. osoby, ktoré zabezpečujú služby pošty Partner, sa zaväzuje s plnením predmetu tejto Zmluvy dodržiavať klasifikáciu informácií.

Informácie v prostredí Pošty sú klasifikované do kategórií v závislosti od ich dôvernosti v zmysle Tabuľky č. 1 uvedenej nižšie.

Tabuľka č. 1 Klasifikácia informácií

Forma záznamu informácií	Činnosť	Klasifikácia informácií			
		Verejné	Interné	Chránené	Prísne chránené
Elektronická	Pristup	Bez osobitných opatrení.	Len pre autorizované osoby, autentifikácia minimálne na základe hesla.	Len pre autorizované osoby, autentifikácia minimálne na základe hesla.	Len pre autorizované osoby, autentifikácia minimálne na základe hesla.
	Modifikácia	Podlieha autorizácii.	Podlieha autorizácii.	Podlieha autorizácii.	Podlieha autorizácii.
	Kopírovanie (rozmnžovanie)	Neobmedzené.	Pre potreby zamestnancov SP a definované osoby zmluvného subjektu neobmedzené.	S povolením spracovateľa.	S povolením spracovateľa.
	Počet exemplárov	Neobmedzený	Neobmedzený	Neobmedzený	Neobmedzený
	Uloženie	Bez osobitných opatrení.	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť možnosti náhodného zverejnenia.	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť neautorizovanému prístupu; šifrovanie.	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť neautorizovanému prístupu; šifrovanie.
	Prenos - e-mail	Bez osobitných opatrení.	V rámci domény SLPOSTA.SK bez osobitných opatrení; mimo domény SLPOSTA.SK šifrované.	V rámci domény SLPOSTA.SK bez osobitných opatrení; mimo domény SLPOSTA.SK šifrované.	V rámci domény SLPOSTA.SK aj mimo nej šifrované.
	Prenos- ostatné elektronické kanály	Bez osobitných opatrení.	V rámci domény SLPOSTA.SK bez osobitných opatrení; mimo domény SLPOSTA.SK šifrované.	V rámci domény SLPOSTA.SK bez osobitných opatrení; mimo domény SLPOSTA.SK šifrované.	V rámci domény SLPOSTA.SK aj mimo nej šifrované.
	Prenos -na fyzickom nosiči (CD, USB...)	Bez osobitných opatrení.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu; šifrovanie.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu; balenie, ktoré prezradí pokus o otvorenie prepravného obalu; šifrovanie.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu; balenie, ktoré prezradí pokus o otvorenie prepravného obalu; šifrovanie.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Príloha č. 7 k Zmluve na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

	Likvidácia	Bez osobitných opatrení.	Štandard DoD II/ demagnetizácia/ mechanická deštrukcia.	Štandard DoD II/ demagnetizácia / mechanická deštrukcia.	Štandard DoD II/ demagnetizácia / mechanická deštrukcia.
Papierová	Pristup	Bez osobitných opatrení.	Pre potreby zamestnancov SP a definované osoby zmluvného subjektu neobmedzené.	S povolením spracovateľa.	S povolením spracovateľa.
	Kopírovanie (rozmnožovanie)	Bez osobitných opatrení.	Pre potreby zamestnancov SP a definované osoby zmluvného subjektu neobmedzené.	S povolením spracovateľa.	S povolením spracovateľa.
	Počet exemplárov	Neobmedzený	Neobmedzený	Neobmedzený	Neobmedzený
	Uloženie	Bez osobitných opatrení.	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť možnosti náhodného zverejnenia.	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť neautorizovanému prístupu (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, a pod.)	Primeraná fyzická ochrana; zamedziť neautorizovanému prístupu (napr. uzamykateľná skriňa, uzamykateľná zásuvka, a pod.)
	Prenos - fax	Bez osobitných opatrení.	Bez osobitných opatrení.	Pod dohľadom pri prijímačom faxe.	Pod dohľadom pri prijímačom faxe.
	Prenos - papierová forma	Bez osobitných opatrení.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu; balenie, ktoré prezradí pokus o otvorenie prepravného obalu; adresa prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktorú sú informácie určené.	Dôveryhodný spôsob transportu; ochrana pred fyzickým poškodením počas transportu; balenie, ktoré prezradí pokus o otvorenie prepravného obalu; adresa prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktorú sú informácie určené.
	Likvidácia vyradených registratúrnych záznamov (riadí sa OS-13 Registratúrny poriadok)	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3
	Likvidácia papierových nosičov nepodliehajúcich vyradovaciemu konaniu	Bez osobitných opatrení.	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3	Skartácia podľa DIN 32757 stupeň 3
Osobná	Telefonicky, ústnym podaním	Bez osobitných opatrení.	Upozorniť prijímateľa, že ide o interné informácie.	Upozorniť prijímateľa, že ide o chránené informácie.	Upozorniť prijímateľa, že ide o prísne chránené informácie.

Parafy:

Zmluva na zabezpečenie činnosti
Pošty Partner PLUS Trávník

Odborný garant:
SRPPS-OPRPS

Číslo v CEEZ:

Činnosť/Kategória dôvernosti		Verejné	Interné	Chránené
Prenos informácií	Fax	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Pod dohľadom pri prijímaní faxu.
	Telefón	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nepripustný.
	El. pošta	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Informácie musia byť chránené šifrovaním v prípade, že mailbox adresáta sa nenachádza v infraštruktúre SP, a.s.	Informácie musia byť chránené šifrovaním..
	Ostatné elektronické kanály	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Intranet - Nie sú potrebné osobitné opatrenia. Internet - v šifrovanej podobe.	Šifrovanie externých elektronických kanálov.
	Ústnym podaním	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Upozorniť prijímateľa, že ide o citlivé informácie.
Doručovanie informácií mimo priestorov SP, a. s.		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Doručované zamestnancom SP, a. s., kuriérom alebo obvyčajnou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá obsahuje minimálne meno a adresu prijímateľa.	Doručované len povereným zamestnancom SP, a. s., overenou kuriérskou službou alebo doporučenou zásielkou prostredníctvom verejného prepravcu. Nosič informácie musí byť uložený v obálke (resp. obale), ktorá okrem adresy prijímateľa musí obsahovať aj meno konkrétnej osoby, pre ktorú sú informácie určené.
Poskytovanie informácií tretím stranám		Za poskytnutie (zverejnenie) informácií zodpovedá používateľ, ktorý spolupracuje s odborom komunikácie a odborom stratégie IT.	Poskytovanie informácií je upravené osobitnými predpismi. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Poskytovanie informácií podlieha podmienkam, ktoré budú dohodnuté pri ich poskytovaní tretím stranám. V prípade poskytovania informácií tretím stranám na základe osobitných zákonov nie sú potrebné osobitné opatrenia.
Používanie prenosných zariadení na spracúvanie informácií (notebooky)		Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Autorizovaný prístup na základe mena a hesla.	Informácie musia byť chránené šifrovaním.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Činnosť/Kategória dôvernosti	Verejné	Interné	Chránené
Likvidácia informácií v papierovej forme, ktoré nie sú súčasťou registratúrneho spisu	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy (napr. skartovaním).	Likvidované zničením papierového média prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu (napr. skartovaním, spálením).
Likvidácia registratúrnych záznamov	Riadi sa internou dokumentáciou SP. Zabezpečuje ju odbor ochrany údajov po odsúhlasení návrhu na vyradenie štátnym archívom formou mobilnej skartácie.		
Likvidácia informácií v elektronickej forme	Nie sú potrebné osobitné opatrenia.	Likvidované vymazaním alebo prepísaním informačného obsahu, demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu.	Likvidované bezpečným prepísaním informačného obsahu (napr. viacnásobné prepísanie informačného obsahu, použitím nízkoúrovňového formátovania), demagnetizáciou alebo fyzickým zničením nosiča informácií prekračujúcim možnosť obnovy informačného obsahu. Likvidáciu sa odporúča vykonávať v spolupráci s Centrom podpory IT. Pozn.: Správy el. pošty sa likvidujú vymazaním a následným odstránením z vymazanej pošty (odstránené položky).

3. Partner berie na vedomie, že poskytovanie prístupov v rámci siete Pošty je riadené, monitorované a auditované.
4. Akceptovateľné použitie informácií/IKT aktív je:
 - zhotovovať obrazový záznam IKT aktív, len po predchádzajúcom súhlase Pošty. Súhlas musí byť vydaný v dokumentovanej podobe,
 - pristupovať k P2P sieťam len v správe Pošty,
 - k zariadeniam, ktoré sú pripojené do siete Pošty, pripájať len zariadenia (dátové úložiská: USB kľúče, napáľovačky CD/DVD/BlueRay, externé HDD/SD a pod.; mobilné telefóny a modemy; rôzne sieťové zariadenia: Wi-Fi router, switch, hub, koncové zariadenia s káblovým pripojením: počítače/tablety; ostatné zariadenia: scannery, tlačiarne, fotoaparáty, kamery a pod.), ktoré sú v správe Pošty, alebo boli schválené na používanie v sieti Pošty.
5. Neakceptovateľné použitie informácií/IKT aktív je:
 - využívať pripojenie na Internet na nepracovné účely, s výnimkou využitia nezabezpečenej siete WiFi prevádzkovej Poštou,
 - umožniť zariadeniam fyzicky pripojeným do siete Pošty súčasné pripojenie do inej siete (napr. GSM internet, Wi-Fi).
6. Na prístup k IKT aktívam Pošty sú autorizovaní zamestnanci pošty Partner uvedení v Zozname osôb.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

7. Partner je povinný preukázateľne oboznámiť svojich zamestnancov s požiadavkami IKT bezpečnosti Pošty v zmysle tejto prílohy. Pre potreby interného a externého auditu IKT bezpečnosti je Partner povinný mať doklad o oboznámení uložený na pošte Partner za všetky osoby, ktoré zabezpečujú služby pošty Partner. Vzor záznamu o oboznámení IKT bezpečnosti je uvedený nižšie.

Vzor Záznamu o oboznámení IKT bezpečnosti Pošty

Záznam o oboznámení IKT bezpečnosti Slovenskej pošty, a.s.

Týmto potvrdzujem, že dolupodpísaný (-á)(titul, meno a priezvisko oboznámenej osoby) som bol / bola oboznámený s podmienkami Informačno-komunikačnej bezpečnosti Slovenskej pošty, a.s., a to za účelom plnenia predmetu Zmluvy uzatvorenej za účelom prevádzkovania Pošty Partner.....(názov pošty Partner) medzi Slovenskou poštou, a. s., a prevádzkovateľom (názov zmluvného partnera)

Dátum.....

Podpis.....

8. V prípade výskytu incidentu informačnej bezpečnosti je kontaktnou osobou zamestnanec Pošty uvedený v Prílohe č. 5, bod 4 a za Partnera zodpovedná osoba uvedená v tejto Zmluve v článku Zmluvné strany, bod 2.
9. Partner, resp. osoby, ktoré zabezpečujú služby pošty Partner, sa zaväzuje, že počas pobytu v priestoroch Pošty bude dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti práce, protipožiarnej ochrany a ochrany životného prostredia.
10. Miestom inštalácie technického zariadenia je adresa uvedená v zmluve v článku III., bod. 3.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že prenos informácií sa bude realizovať v papierovej a elektronickej podobe, elektronické informácie budú odosielané vo formáte MS Office a PDF. Pred ich odoslaním budú skontrolované, či neobsahujú malvér (škodlivý kód).
12. V prípade, ak Partner zistí, že nemôže plniť predmet Zmluvy alebo ak je plnenie Zmluvy v dohodnutých termínoch ohrozené je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Poštu.
13. Zmluvné strany sú povinné po zániku tejto Zmluvy:
- a) v lehote 14 dní od zániku tejto Zmluvy vrátiť druhej zmluvnej strane všetky fyzické a elektronické aktíva (napr. dokumentácia, poštové vestníky, obežníky, opatrenia, pokyny, usmernenia, atď...) patriace tejto zmluvnej strane, ktoré im boli v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy poskytnuté,
 - b) v lehote 14 dní od zániku tejto Zmluvy zabezpečiť bezpečné odstránenie elektronických aktív druhej zmluvnej strany v prípade, ak sú elektronické aktíva patriace jednej zmluvnej strane v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy umiestnené na zariadení druhej zmluvnej strany.
14. Pri zistení porušenia niektorých z bezpečnostných požiadaviek v zmysle tejto Zmluvy a tejto prílohy je Pošta oprávnená odstúpiť od Zmluvy. Rovnako môže Pošta vyžadovať od Partnera zmluvnú pokutu vo výške 1000 €. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Pošty na náhradu škody.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ:

Kritériá a požiadavky na bezpečnostný systém ochrany pošty Partner

V zmysle článku VI, bod 30 tejto Zmluvy sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá na bezpečnostný systém:

1. Stavebné otvory – dvere a okná

- 1.1. Všetky vstupy do objektu pošty Partner musia byť zabezpečené pevnými dverami, v zárubniach zabezpečených proti roztiahnutiu, uzamykateľnými bezpečnostnou profilovou cylindrickou vložkou alebo visiacim zámkom. Bezpečnostná profilová cylindrická vložka musí byť odolná voči vyhataniu, vytlačeniu a chránená bezpečnostným štítom proti rozlomeniu. Ostatné otvory musia byť zabezpečené bežnými stavebnými prvkami, cez ktoré nie je možné vniknúť bez ich poškodenia.
- 1.2. Sklené výplne a výplne z iných materiálov musia spĺňať požiadavky bezpečnostného skla odolného proti vlámaniu.
- 1.3. Dvere na fotobunku musia mať uzamykací mechanizmus. Môžu byť inštalované len na objektoch zabezpečených poplachovým systémom na hlásenie narušenia s vyvedením na pult centrálnej ochrany.
- 1.4. Presklené plochy umiestnené do 3 metrov nad úrovňou okolitého terénu musia byť zabezpečené jedným z nasledujúcich spôsobov klasickej ochrany:
 - a) Mrežou, alebo bezpečnostnou roletou – z hľadiska ukotvenia, otvárania, umiestnenia ovládania sú rozdelené na pevne ukotvené, otvárateľné a rolovacie.
 - b) Bezpečnostným sklom s ochranou proti násilnému vniknutiu – spojenie minimálne dvoch vrstiev skla s minimálne jednou vrstvou fólií s vysokou pevnosťou a elasticitou,
 - c) Bezpečnostnou fóliou (hrúbka bezpečnostnej fólie musí byť minimálne 300 micr., musí byť lepená po celej ploche skla, ktoré musí byť pevne vsadené do rámu tak, aby ho nebolo možné vytlačiť resp. vybrať bez deštrukcie rámu),
 - d) Použitím luxferových výplní (sklobetónu).

2. Úschovné objekty

- 2.1. Úschovné objekty (trezor, trezorová pokladňa s časovým zámkom, schránkový modul) sú bezpečnostné zariadenia, používané pre uloženie peňažných hotovostí, cenín so sprísneným režimom, poštových cenín, v úschove nad rámec tovaru prideleného na predajný priestor pošty Partner, vybraných prevádzkových prostriedkov, poistených zásielok a prevádzkových dokladov.
- 2.2. Trezor musí byť výrobcom zaradený do bezpečnostných tried, ktoré vyjadrujú stupeň odolnosti. K zakúpeným skriňovým trezorom dodávateľ prikladá certifikát.
- 2.3. Trezorová pokladňa s časovým zámkom je denný trezor určený na úschovu peňažných hotovostí v pracovnej dobe.
- 2.4. Schránkový modul slúži na úschovu poštových cenín, vybraných prevádzkových prostriedkov, poistených zásielok a prevádzkových dokladov.
- 2.5. Skriňový trezor musí byť umiestnený mimo dohľadu verejnosti alebo v samostatnej miestnosti, podľa možnosti by nemal byť umiestnený na vonkajšej stene plášťa, alebo stene susediacej s cudzím objektom.
- 2.6. Skriňový trezor s hmotnosťou nižšou ako 1000 kg musí byť ukotvený k murovanej stene alebo betónovej podlahe.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: *****

3. Technická ochrana

- 3.1. Technickou ochranou sú zariadenia zabezpečujúce včasnú signalizáciu vniknutia, pokusu o vniknutie do chráneného objektu, respektíve priestoru, alebo inej nežiaducej činnosti spôsobenej narušiteľom.
- 3.2. Technická ochrana zahŕňa:
- poplachový systém (ďalej len PS), tvorí ho súbor detektorov, riadiacich a indikačných zariadení, poplachových prenosných systémov, tiesňových hlásičov, prepúšťacích zámkov a zariadení vonkajšej signalizácie slúžiacich na včasnú signalizáciu vniknutia, pokusu o vniknutie do chráneného objektu resp. priestoru, alebo inej nežiaducej činnosti narušiteľa. Uvádza sa do činnosti (stav signalizácie) automaticky prostredníctvom konkrétneho prvku zariadenia (detektora), alebo vedomým konaním ľudského činiteľa (napr. tiesňovým hlásičom).
 - kamerový systém je súbor snímacích, obrazových, prepínacích, monitorovacích a záznamových zariadení. Snímacie zariadenia vo verejných priestoroch a prevádzkových priestoroch sú umiestnené za účelom zabezpečenia ochrany verejného poriadku a bezpečnosti, predchádzaniu, zamedzovaniu, odhaľovaniu a dokumentovaniu trestnej činnosti, zisťovania jej páchatelov, vyšetrovania, stíhania trestných činov.

Parafy:	Zmluva na zabezpečenie činnosti Pošty Partner PLUS Trávník	Odborný garant: SRPPS-OPRPS
		Číslo v CEEZ: *****