

Zmluva o zabezpečení individuálnej odbornej praxe žiaka

uzavretá podľa § 42 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a doplnení niektorých zákonov a § 8 ods. 1, písm. a – e zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Názov: Stredná priemyselná škola strojnícka a elektrotechnická –
Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola , Petőfiho 2, Komárno

Sídlo: Petőfiho 2, 945 50 Komárno

V zastúpení: Ing. Ján Vetter, riaditeľ

IČO: 00161357

DIČ: 2021017779
(ďalej len „škola“ alebo „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: OBEC TRÁVNÍK

Sídlo: 946 19 TRÁVNÍK, HLAVNÁ 50

V zastúpení: KAROL FARKAS, STAROSTA

IČO: 00306681

DIČ: 2021014820
(ďalej len „poskytovateľ“)

II. Predmet zmluvy:

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiaka/žiačky:
..... Páltag, Sofia, Zsóci, triedy: II: D..... študijný odbor:
..... TIS Strednej priemyselnej školy strojníckej a elektrotechnickej –
Gépipari és Elektrotechnikai Szakközépiskola , Petőfiho 2, Komárno.

III. Cieľ

1. Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov v súlade s učebnými osnovami študijného odboru v podmienkach praxe.
2. Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

IV. Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1. Prax sa uskutoční v dĺžke 10 pracovných dní v dňoch **od 18. 05. 2026 do 29. 05. 2026.**
2. Žiak bude vykonávať prácu v súlade s jeho študijným odborom.
3. Predpokladaný okruh vykonávanej práce: OČTOVNÍCTVO, ADMIN. PRÁCE

4. Žiak bude vykonávať prácu bez nároku na mzdu.
5. Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne vrátane obedňajšej prestávky, najneskôr do 20.00 hod. (1 hodina = 60 minút), s pracovným časom od 08:00 do 14:00
6. Miesto konania praxe: OBEČNÝ ÚRAD, HLAVNÁ 50, 94619 TRÁVNÍK
7. Pravidelné výjazdy: áno - nie

V. Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za školu: Ing. Timea Pásztor, referentka pre odbornú prax

telefonický kontakt: +421 908 719 738 .

Za poskytovateľa: Mgr. SILVIA KEÁNICZ, JĎTOVNÍČKA

telefonický kontakt: 035 77 95 212

Povinnosti poskytovateľa:

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke praktické vyučovanie pre žiakov daného študijného odboru.
- b) Zabezpečiť, aby praktické vyučovanie prebiehalo pod vedením a dozorom organizáciou povereného zamestnanca.
- c) Poskytnúť žiakom primerané pracovné podmienky.
- d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- e) Umožniť poverenému pracovníkovi školy vstup do organizácie za účelom vykonania kontroly priebehu praktického vyučovania.
- f) Zamestnávajúca organizácia zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle Zákonníka práce a v zmysle zákona č.124/2006 Z. z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona 314/2001 o ochrane pred požiarmi.
- g) Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
- h) V prípade možností umožniť žiakovi stravovanie vo svojom zariadení.

Povinnosti školy:

- a) Zabezpečiť obsahovú náplň praktického vyučovania na základe učebných osnov, kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok a náplne odbornej praxe a priebežne kontrolovať žiakov počas vykonávania praktického vyučovania.
- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praktického vyučovania a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praktického vyučovania.
- c) Poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorniť na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie, o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
- d) Oboznámiť žiakov s právami, povinnosťami a zodpovednosťou za škodu.

Povinnosti žiaka:

- a) Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- b) Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
- c) Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní. Písomný záznam o absencii (lekárske potvrdenie, a pod.) doložiť k Pracovnému denníku.

- d) Viest' denný záznam o priebehu praxe (Pracovný denník), ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

VI. Závěrečné ustanovenia

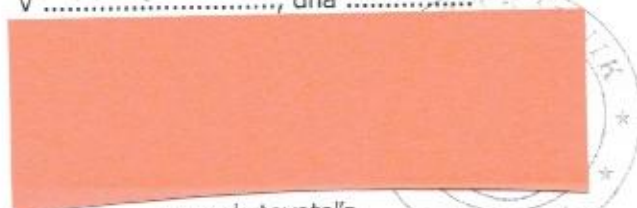
1. Zmluva je vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmeny v tejto zmluve môžu byť vykonané len písomnými dodatkami podpísanými zmluvnými stranami po predchádzajúcej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 18. 05.2026 do 29. 05.2026.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť 18. 05. 2026 (dňom začiatku praxe).
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

V Komárne, dňa 27. 03. 2026



Ing. Ján Vetter
riaditeľ školy

V TRÁVNÍKU, dňa 9.3.2026



za poskytovateľa
KAROL FARKAS, STAROSTA